



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 11 января 2011 г.

№ 26

«О минимальной заработной плате»

На основании приказа Министерства образования и науки РБ №1704 от 20.12.10 и
УО Заиграевского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

Доплачивать ежемесячно из стимулирующей части ФОТ разницу между минимальной
заработной платой и месячной заработной платой следующим работникам:

1. рабочему Гелазутдинову Р.Х. – 988 руб.
2. дворнику 0,5 ставки Гелазутдинову Р.Х. – 494 руб.
3. дворнику 0,25 ставки Сомовой Л.И. – 247 руб.
4. дворнику 0,25 ставки Яковлевой А.С. – 247 руб.
5. техническому работнику Большаковой Н.Ю. – 466 руб.
6. техническому работнику Сомовой Л.И. – 466 руб.
7. техническому работнику Яковлевой А.С. – 466 руб.
8. техническому работнику Бурхановой Р.К. – 466 руб.
9. техническому работнику Карпуковой О.Д. – 466 руб.

Итого: 4306 руб.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 11 января 2011 г.

№ 26/1

«О подготовке к ГИА»

На основании приказа №19 УО Заиграевского района администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 21.01.11 года «О подготовке ГИА» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить учителям-предметникам консультации по подготовке к ГИА согласно графика.
2. Зам. дир. по УВР Мясниковой Г.Л. организовать проведение районных пробных экзаменов за курс средней и основной школы согласно плана графика управления образования

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 11 января 2011 г.

№ 26/2

«О профилактических мероприятиях по борьбе с гриппом и ОРВИ в 2011 году»

На основании приказа №23 УО Заиграевского района администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 26.01.11 года «О профилактических мероприятиях по борьбе с гриппом и ОРВИ в 2011 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям усилить контроль за приемом детей в общеобразовательное учреждение и не допускать детей с признаками заболевания ОРВИ, взять на контроль ношение детьми индивидуальных средств защиты.
2. Зам. дир. по УВР Мясниковой Г.Л. взять на контроль мониторинг заболеваемости, ежедневно докладывать о посещаемости в РУО.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 11 января 2011 г.

№ 26/3

«О проведение недели молодого избирателя»

На основании приказа №25 УО Заиграевского района администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 26.01.11 года «О проведение недели молодого избирателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести неделю молодого избирателя с 14.02.11 по 20.02.11 года.
2. Учителю истории Фёдорову Н.И. организовать деловую игру

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:

МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 11 января 2011 г.

№ 26/4

Назначить ответственным за энергосбережение Дугарову Л. Б.



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 18 февраля 2011 г.

№ 27

«О приостановлении учебно-воспитательного процесса»

В связи с тем, что порог заболеваемости учащихся превышает допустимые нормы-25,2%, приказываю приостановить учебно-воспитательный процесс с 18.02.2011 по 23.02.2011.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 18 февраля 2011 г.

№ 28

«О сборе и внесении данных по рейтингованию школ»

На основании приказа №120 от 08.02.2011 года Министерства образования и науки РБ «О рейтинговании школ и муниципальных систем образования РБ за 2010 год» приказываю: Ввести данные о школе до 25 марта в школьные и муниципальные отчеты согласно графика мероприятий по рейтингованию школ и муниципалитетов РБ за 2010 год. Ответственные за ввод данных оператор ЭВМ мониторинга Пирогова Н.В. и зам. дир. по УВР Мясникова Г.Л.



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 18 февраля 2011 г.

№ 28/1

«Об утверждении положения о структуре рабочих программ, элективных курсов»

1. Утвердить положение о программе развития школы на 2011-2014 годы.
2. Утвердить положение о структуре рабочих программ, элективных курсов.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 5 марта 2011 г.

№ 29

«О поздравлении»

1. В честь весеннего женского праздника 8 марта поздравляю всех милых и красивых девушек, женщин, МОУ Ново-Горхонская СОШ. Желаю оптимизма, верных друзей, крепкого здоровья, творчества и веры в себя!
2. Всему педагогическому коллективу школы, техническому персоналу объявить благодарность за добросовестный труд, успехи в обучении и воспитании детей.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 14 марта 2011 г.

№ 29/1

«Об участии в районной олимпиаде младших школьников»

На основании положения о районной олимпиаде младших школьников приказываю направить учащихся 4 класса Муратову Жанну по русскому языку, Гермашева Александра по математике, Воротникова Данилу по чтению, Афанасьеву Викторию по окружающему миру. Классному руководителю Мижидон Ж.Р. подготовить детей для участия в олимпиаде и возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время поездки.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 24 марта 2011 г.

№30

«Об организованном окончании учебной четверти»

В целях улучшения работы педагогического коллектива по окончанию III учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 25 марта 2011 г.
Сроки весенних каникул – 28.03-03.04.2011 г.
2. Учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за III четверть 24.03-25.03.11 г. ;
 1. Классные руководители:
 - Выставляют итоговые оценки в дневники учащихся 25.03.11 г. ;
 - Проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 25.03.11 г., участвуют в весенней ярмарке;
 - Доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - Доводят до сведения учащихся план проведения весенних каникул, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;
 - Сдают классные журналы заместителю директора школы по учебной работе 25.03-28.03.2011 г..
 2. Зам. дир. по УВР Мясникова Г.Л. составляет и доводит до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету 28.03.2010 г., а до сведения классных руководителей – график сдачи классных журналов -28.03.2011 г.
 3. Зам. дир. по ВР:
 - Утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулярные дни;
 - Сделать и вывесить в вестибюле 25.03.2011 г. план общешкольных мероприятий в каникулярное время.
 4. Всем учителям соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группу учащихся выезжающих на мероприятие.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №31 от 04.04.2011 г

Предоставить очередной отпуск педработникам по следующему графику
за 2010-2011 учебный год:

1.

№	ФИО	Отпуск	Выход на работу	Занятость до отпуска
1.	Дугарова Л.Б.	27.06.-27.08.2011	29.08.2011	Годовой отчет, работа по проекту
2.	Мясникова Г.Л.	27.06.-27.08.2011	29.08.2011	ЕГЭ, годовой отчет, работа по проекту
3.	Афанасьева Л.В.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Летний отдых
4.	Мижидон Ж.Р.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Пришкольный участок
5.	Модина Н.С.	29.06.-31.08.2011	27.08.2011	Летний отдых
6.	Жигмитова Л.С.	06.06.-06.08.2011	08.08.2011	Отчет, подготовка кабинета
7.	Заболотская Р.Ц.	27.06.-27.08.2011	29.08.2011	Работа на пришкольном участке, работа по проекту
8.	Дугарова Д-Х.Э.	27.06.-27.08.2011	29.08.2011	ГИА, ЕГЭ, работа по проекту
9.	Пирогова Н.В.	29.06.-31.08.2010	01.09.2011	Пришкольный участок, работа по проекту
10.	Стрекаловская Е.П.	20.06.-20.08.2011	22.08.2011	работа на пришкольном участке
11.	Федоров Н.И.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Работа в экспертной комиссии, пришкольный участок
12.	Батуева Э.Э.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Работа по проекту
13.	Дугарова А.О.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Работа по проекту
14.	Бабешко С.В.	29.06.-31.08.2011	01.09.2011	Годовой отчет, летний отдых

2. Предоставить Литвинову В.В., учителю физкультуры, отпуск с 20.06 по 20.08.2011 с последующим увольнением.



3. Предоставить Намдыловой Д.С., учителю математики, отпуск с 01.07 по 21.07.2011 с последующим увольнением.
4. Предоставить Бугушкиновой С.Н., учителю русского языка и литературы, отпуск с 29.06. по 30.07.2011 с последующим увольнением.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:

МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 4 апреля 2011 года
«О программном обеспечении»

№ 31/1

На основании приказа Министерства образования и науки РБ от 01.02.2011 г. № 96 « О программном обеспечении», приказа РУО № 33/1 от 03.02.2011 г., в связи с окончанием срока лицензионной поддержки программ компании «Адоб Системс» приказываю:

Создать комиссию для проведения работ по деинсталляции и уничтожению программных продуктов компании «Адоб Системс» полученных в рамках «Первая помощь 1.0», «Первая помощь 2.0» за исключением программных продуктов операционная система Microsoft Windows XP , Microsoft Office Professional 2003 Rus., 1С «Управление школой» и usb-ключа в составе: Дугаровой А.О. воспитатель ГПД, Пироговой Н.В. учителя информатики, Мясниковой Г.Л. замдиректора по УВР.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 11 апреля 2011 года

№ 32

Согласно положения о летней производственной практике, утвержденной от 31.08.09 определить следующий порядок отработки учащимися в летний период на пришкольном участке:

4 класс с 16.06.11 по 20.06.11 г. и с 4.07.11 по 5.07.11 г.

3 класс с 08.08.11 по 12.08.11 г.

2 класс с 25.07.11 по 29.07.11 г.

Руководителем производственной практики назначить Мижидон Ж.Р. с 16.06.11 по 20.06.11 г.

Классным руководителям данных классов обеспечить явку учащихся для прохождения производственной практики.

Руководителем производственной практики назначить Войлову И.В., библиотекаря школы с 04.07.11 по 12.08.11 г.

7 класс с 01.06.11 по 15.06.11 г. и с 7.07.11 по 8.07.11 г.

8 класс с 01.06.11 по 15.06.11 г. и с 11.07.11 по 12.07.11 г.

6 класс с 16.06.11 по 29.06.11 г.

5 класс с 21.06.11 по 29.06.11 г. и с 18.07.11 по 20.07.11 г.

Руководителем производственной практики назначить Заболотскую Р.Ц. с 01.06.11 по 15.06.11 г.

Классным руководителям данных классов обеспечить явку учащихся для работы на пришкольном участке и во время отработки учащихся своих классов контролировать их деятельность.

Общее руководство по закладке пришкольного участка осуществляет Пирогова Н.В.

9 класс – (12 дней) с 10.06.11 по 28.06.11 г.

10 класс – (18 дней) с 01.06.11 по 28.06.11 г.

Руководителем производственной практики 10 класса назначить Афанасьеву Л.В..

Руководителем производственной практики 9 класса назначить Дугарову Н.Э.

Учащиеся 9 и 10 классов помимо отработки на школьных объектах работают по проекту «Аршан» по проложению экологической тропы и очистке окрестностей источника.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

Приказа № 33

**«О летнем отдыхе детей на I сезон (июнь месяц) 2011 года»
от 12.04.2011 года.**

В целях организации летнего отдыха детей МОУ Ново-Горхонской СОШ приказываю:

1. Организовать летний отдых детей на I сезон на 18 календарных дней с _____ по _____ 2011 года
2. Назначить ответственного за организацию и координацию летнего отдыха детей и подготовку документации к открытию лагеря заместителя директора школы по воспитательной работе Бабешко С. В. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей. Вести строгий учёт посещаемости детьми лагерей и своевременно сообщать о передвижении детей директору школы.
3. С _____ по _____ 2011 года на 18 календарных дней открыть лагерь городского типа с оздоровительным уклоном «Солнышко» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание учащихся 1 – 4 классов в количестве 30 человек. Назначить воспитателями лагеря учителей начальных классов Модину Н.С., Афанасьеву Л.В. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей и пожарную безопасность.
4. Назначить ответственными за подготовку помещений для лагерей воспитателей Модину Н.С., Афанасьеву Л.В.
5. Возложить ответственность за пожарную безопасность на рабочего Гелазутдинова Р.Х.
6. Назначить ответственной за ассортимент и качественное приготовление блюд шеф-повара Мухаметшину Л. Г., повара Шипицыну Л. В. Возложить материальную ответственность на шеф-повара Мухаметшину Л. Г. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние в пищеблоке на Мухаметшину О. А.
7. Контроль за качественным и своевременным питанием детей на период работы лагерей возложить на ответственного за летний отдых Бабешко С.В.
8. Возложить ответственность за проведение спортивных мероприятий на начальника лагеря Бабешко С. В.
9. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние на территории лагерей на технического работника Карпукову О. Д.
10. За своевременное проведение медосмотра детей, воспитателей и обслуживающего персонала возложить ответственность на координатора летним отдыхом Бабешко С.В.
11. Контроль за выполнением приказа возложить на директора школы Дугарову Л. Б.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



С приказом ознакомлен:

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

Приказ № 33/1 от 12.04.2011 года

В целях организации летнего отдыха детей МОУ Ново-Горхонской СОШ приказываю:

1. С _____ по _____ года на 18 календарных дней открыть социальный лагерь «Буревестник» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание) для учащихся 9-10 классов в количестве 10 человек.

2. Назначить воспитателями лагеря учителя английского языка Батуеву Э. Э., учителя русского языка Стрекаловскую Е. П. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей, и пожарную безопасность.

3. В июне месяце на 15 календарных дней открыть социальную столовую на 20 детей. Назначить ответственным за посещаемость и ведение табеля, а также за жизнь детей и пожарную безопасность учителя русского языка Бугушкинову С.Н., библиотекаря Войлову И.В..

4. Назначить ответственной за ассортимент и качественное приготовление блюд шеф-повара Мухаметшину Л. Г., повара Шипицыну Л. В. Возложить материальную ответственность на шеф-повара Мухаметшину Л. Г.. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние в пищеблоке на Мухаметшину О. А.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

Приказ № 34 от 13.04.2011 года

**О назначении ответственного за организацию проведения производственного
контроля**

1. Согласно договора об оказании услуг №129 – ПК/ГДиП-2011 от 05.04.2011 года назначить ответственным за организацию и проведение производственного на услуги образовательной деятельности директора школы Л.Б. Дугарову.
2. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на зав. столовой Мухаметшину Л.Г., зам. дир. по УВР Мясникову Г.Л., зам. дир. по ВР Бабешко С.В..

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

**Приказ № 34/1 от 13.04.2011 года
О назначении ответственного за осуществление производственного контроля в
столовой школы**

Согласно договора об оказании услуг №129 – ПК/ГДиП-2011 от 05.04.2011 года
назначить ответственным за осуществление производственного контроля в столовой
школы Мухаметшину Л.Г. зав. столовой.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

**Приказ № 35 от 28.04.2011 года
О проведении ГИА в ОУ**

Провести государственную итоговую аттестацию в ОУ согласно графика. Председателем назначить Мясникову Г.Л., зам. дир. по УВР. Состав экзаменационной комиссии и независимой экспертизы включить следующих учителей, представителей родительской общественности и членов управляющего совета:

Дата проведения ГИА	Предмет	Экзаменационная комиссия, независимые эксперты
26 мая 2011 г.	Русский язык	Бугушкинова С.Н., учитель русского языка и литературы, Дугарова Н.Э., учитель математики, Сафонова С.А., член родительского комитета школы, Яковлева А.С., представитель родительской общественности
2 июня 2011 г.	Математика	Дугарова Н.Э., учитель математики, Стрекаловская Е.П., учитель русского языка и литературы, Фёдорова Л.Р., член УС школы, Просяникова И.Н., представитель родительской общественности
7 июня 2011 г.	История России Физкультура Черчение Технология	Федоров Н.И., Батуева Э.Э., Сафонова С.А., Зубакина Т.Д., представитель родительской общественности Литвинов В.В., Стрекаловская Е.П., Фёдорова Л.Р., член УС школы Афанасьева Л.В., Бугушкинова С.Н., Антонова Н.А., представитель родительской общественности Заболотская Р.Ц., Пирогова Н.В., Яковлева А.С., представитель родительской общественности
9 июня 2011 г.	Обществознание География Физкультура	Федоров Н.И., Батуева Э.Э., Сафонова С.А., член УС школы, Зубакина Т.Д. Заболотская Р.Ц., Пирогова Н.В., Просяникова И.Н., Яковлева А.С. Литвинов В.В., Стрекаловская Е.П., Фёдорова Л.Р., член УС школы
11 июня 2011 г.	Резервный день: русский язык	Бугушкинова С.Н., учитель русского языка и литературы, Дугарова Н.Э., учитель математики, Сафонова С.А., член родительского комитета школы, Яковлева А.С., представитель родительской общественности
15 июня 2011 г.	Резервный день: математика, история России,	Дугарова Н.Э., учитель математики, Стрекаловская Е.П., учитель русского языка и литературы, Фёдорова Л.Р., член УС школы, Просяникова И.Н., представитель родительской общественности Члены комиссий



обществознание, география	
------------------------------	--

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 35/1 от 28.04.2011 года
Об организации ЕГЭ в ОУ

1. Ответственным по организации ЕГЭ назначить директора МОУ Ново-Горхонская СОШ Дугарову Л.Б..
2. Ответственной за жизнь и здоровье детей во время поездки в ППЭ назначить Пирогову Н.В., классного руководителя 11 класса, учителя биологии и химии.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:





Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 36 от 25.05.2011 года
О допуске к ГИА, ЕГЭ

1. Допустить к сдаче Государственных экзаменов аттестации за курс полной средней школы следующих учащихся 11 класса:
 1. Вставского Николая Николаевича
 2. Каурова Виталия Викторовича
 3. Муратову Анну Владимировну
 4. Трикоз Ивана Анатольевича
2. Допустить к сдаче государственной итоговой аттестации выпускников основной школы:
 1. Андриевскую Лидию Андреевну
 2. Антонову Викторию Сергеевну
 3. Данилову Кристину Геннадьевну
 4. Зубакина Павла Сергеевича
 5. Кузьмина Андрея Андреевича
 6. Мясникова Александра Эдуардовича
 7. Просянного Назара Николаевича
 8. Пшенникова Вячеслава Сергеевича
 9. Федорова Владислава Николаевича
 10. Яковлеву Наталью Владимировну

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а,
тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 37 от 25.05.2011 года

«Об утверждении программы развития»

На основании решения заседания управляющего совета от 23.05.2011 года
утвердить программу развития на 2011-2015 учебный год.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 37/2 от 25.05.2011 года

«Об утверждении УМК»

1. Утвердить на совещание при директоре федеральный перечень УМК на 2011-2012 учебный год.
2. Довести до сведения родителей федеральный перечень УМК на 2011-2012 учебный год.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 38 от 30.05.2011 года

«О переводе учащихся в следующий класс»

На основании решения педсовета №4 от 23.05.11 г. «Об итогах года» перевести в следующий класс

Во 2 класс

Астраханцеву Любовь
Афанасьева Олега
Воротникову Полину
Ганенко Юлию
Гелазутдинова Виктора
Дугарову Злату
Доржиеву Аяну
Пирогову Юлию
Ушакову Анастасию
Черных Владислава
Платонова Артема

В 3 класс

Алексееву Викторю
Алексееву Ксению
Бориснок Владимира
Брагина Александра
Гербольд Тамару
Кобылкину Александру
Лебеденко Анжелу
Лисицкую Анастасию
Молокова Даниила
Мухаметшина Вадима
Пирогова Владимира
Платонову Анастасию
Сушилова Александра
Юрьевич Романа

В 4 класс

Андриевского Павла
Базарову Туяну
Базарова Жамбала
Дымбрылову Бутидму
Мальцеву Евгению
Пирогова Илью
Федорова Никиту
Киселева Николая
Колесникова Виктора
Оставить на повторный
курс обучения
Мясоедова Егора

В 5 класс

Афанасьеву Викторю
Воротникова Данилу
Ганенко Алексея
Ганенко Дмитрия
Гермашева Александра
Кривошееву Елену
Лебедева Ивана
Лукьянова Антона
Муратову Жанну
Мухаметшина Дмитрия
Смирнова Александра
Черных Александра

В 6 класс

Астраханцеву Наталью
Зуева Александра
Котенева Юрия
Кривошеева Андрея
Мясоедову Ларису
Мясоедова Максима
Первалову Алину
Распопова Анатолия
Суворова Иннокентия
Федорова Павла

В 7 класс

Андриевского Николая
Лебеденко Евгению
Муратова Артема
Мухаметшина Артема
Попова Кирилла
Сергееву Крестину
Селюнину Анастасию
Соболеву Анжелу
Туманову Евгению
Турушева Павла
Черных Ивана

В 8 класс

Дайбову Елену
Киселеву Светлану
Кузнецову Алену

Округину Наталью
Суворова Виктора
Тихонова Артема
Черепанова Ивана
Шангину Екатерину
Шарапову Карину

В 9 класс

Попову Юлию
Распопова Сергея
Склярору Викторю
Соболева Виктора
Сутурина Михаила
Угрюмова Анатолия
Яковлева Ивана
Тихонова Кирилла
Матвеева Владислава

В 10 класс

Андриевскую Лидию
Антонову Викторю
Данилову Крестину
Зубакина Павла
Кузьмина Андрея
Мясникова Александра
Просяникова Назара
Пшеникова Вячеслава
Федорова Владислава
Яковлеву Наталью

В 11 класс

Котеневу Светлану
Лебеденко Екатерину
Мясникову Наталью
Попову Викторю
Туманову Анастасию
Ушко Юлию
Шангину Анастасию
Шпис Екатерину
Яковлева Владимира

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 30 мая 2011 г.

№38/1

«Об организованном окончании учебного года»

В целях организованного окончания учебного года
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 30 мая 2011 г.
2. Учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за год 9 классу – 20.05.11 г., 1 и 11 классам – 25.05.11 г., со 2 по 8 классы, 10 классу – 30.05.11 г.;
3. Классные руководители:
 - Выставляют итоговые оценки в дневники учащихся согласно п.1;
 - Проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков;
 - Доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - Доводят до сведения учащихся план проведения летних каникул и отработки, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;
 - Сдают классные журналы и отчеты за год заместителю директора школы по учебной работе 6.06.11 г..
4. Всем учителям соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группу учащихся выезжающих на мероприятие.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Республика Бурятия
Заиграевский район
Муниципальное образование сельского поселения
«ГОРХОНСКОЕ»

МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ № 39 от 26.07.2011
«О проведении инвентаризации в МОУ «Ново-Горхонской СОШ»

Провести инвентаризацию основных средств в МОУ Н-ГСОШ.

В состав комиссии включить:

Дугарову Л.Б. – директор школы
Пирогову Н.В. – председателя ПК
Батурину Н.И. – бухгалтера
Большакову Н.Ю. – тех. работника

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



Республика Бурятия
Заиграевский район
Муниципальное образование сельского поселения
«ГОРХОНСКОЕ»

МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ № 39/1 от 26.07.2011

«Об изменении наименования учреждения»

1. На основании постановления АМО «Заиграевский район» от 02.12.2010 № 2224 «Об утверждении порядка изменения типа муниципальных бюджетных и казенных учреждений», приказа УО АМО «Заиграевский район» № 231/1 от 01.07.2011 г. «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» приказываю:

Переименовать Муниципальное общеобразовательное учреждение Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

2. Внести записи в трудовые книжки работников школы о б изменении наименования.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



**Республика Бурятия
Заиграевский район
Муниципальное образование сельского поселения
«ГОРХОНСКОЕ»**

МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ № 40 от 30.07.2011
«О списании материальных запасов в МОУ «Ново-Горхонская СОШ»

Создать комиссию по списанию электроматериальных запасов в МОУ Н-ГСОШ

В состав комиссии включить:

Дугарову Л.Б. – директор школы
Пирогову Н.В. – председателя ПК
Батурину Н.И. – бухгалтера
Большакову Н.Ю. – тех. работника

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 30 июля 2011 года

№40/1

«Об индивидуальном обучении на дому»

1. На основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии определить на индивидуальное обучение в 1 классе Стрекаловскую Елизавету.
2. Назначить учителем на индивидуальное обучение в 1 классе Стрекаловской Елизаветы учителя начальных классов МОУ Ново-Горхонская СОШ Саганову С.Ч.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 30 июля 2011 года

№40/2

«О введении В МБОУ Н-Г СОШ обучения по ФГОС НОО»

На основании приказа Минобнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования», приказа Минобнауки России от 26.11.2010 № 1241 О внесении изменений в ФГОС начального общего образования», приказа Министерства образования и науки РБ от 17.02. 2010 г. № 143, приказа УОАМО «Заиграевский район» от 09.04 2011 г № 97 «О введении в общеобразовательных учреждениях ФГОС НОО» приказываю:

1. ввести с 2011 – 2013 учебного года в 1 классе ФГОС НОО
2. учителем 1 класса назначить выпускницу БГПК Саганову С.Ч.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 30 июля 2011 года

№40/3

Об утверждении должностных инструкций

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС нового поколения, на основании приказа по школе от 30 июля 2011 года № 40/2 от 2011 года « О введении в МБОУ Н-Г СОШ обучения по ФГОС НОО» приказываю:

1. ввести новые должностные инструкции:

1.1. учителя начальных классов

1.2. заместителя директора по УВР, Афанасьеву Л.В., курирующую реализацию ФГОС НОО.

2. Ознакомить с должностными инструкциями педагогов, реализующих переход на обучение в соответствии с ФГОС нового поколения на начальной ступени.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Афанасьеву Л.В.

С приказом ознакомлен:

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

№41

От 1 сентября 2011 года

«О комплектовании 1 класса»

На основании заявлений, поданных родителями для зачисления их детей в 1 класс,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать на 2011-2012 учебный год один класс-комплект учащихся 1 класса численностью 8 человек.
2. Определить следующий состав 1 класса
 1. Хлебодарова Милена
 2. Борисюк Сергей
 3. Лебеденко Наталья
 4. Коваль Михаил
 5. Распопова Ольга
 6. Мухаметшина Диана
 7. Кошелева Ирина
 8. Стрекаловская Елизавета
3. Назначить классным руководителем 1 класса Саганову Сурану Чингисовну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 года

№41/1

«О назначении классных руководителей»

1. На основании решения педагогического совета от 24 августа 2011 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

назначить классными руководителями следующих учителей:

Классным руководителем 1 класса – Саганову Сурану Чингисовну

2 класса – Модину Наталью Сергеевну

3 класса – Афанасьеву Ларису Викторовну

4 класса – Жигмитову Ларису Викторовну

5 класса – Михайлову Анну Сергеевну

6 класса – Бабешко Сержуню Владимировну

7 класса – Фёдорова Николая Иннокентьевича

8, 9 класса – Заболотскую Римму Цыреновну

10, 11 классов – Дугарову Нину Энкеевну

2. Комплектовать 9 класс - комплектов, 11 классов.

Директор школы:

/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 года

№ 41/2

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года №181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса
1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Дугарову Л.Б.
2. В соответствии со статьей 21 8 «Трудового кодекса РФ» создать на паритетной основе с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда.
 - 2.1. Ввести в комиссию по охране труда следующих представителей работодателя:
Стрекаловскую Е.П. члена ПК;
Большакову Н.Ю. и.о.завхоза;
Бабешко С.В. учителя основ безопасности жизнедеятельности.
 - 2.2. Просить председателя профсоюзного комитета школы выделить в состав комиссии по охране труда на паритетной основе трех представителей от коллектива работников школы.
 - 2.3. Основная задача комиссии по охране труда — обеспечить требования по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Комиссия организывает и проводит проверки по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, систематизирует предложения по этим вопросам и разрабатывает раздел охраны труда в «Коллективном договоре», информирует работников школы о результатах проверок охраны труда.
 - 2.4. Членам комиссии по охране труда пройти в обязательном порядке обучение на курсах, организованных управлением образования.
 - 2.5. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
— разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
— разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.



3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе, по учебно-воспитательной работе в начальной школе

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня» (зам. директора по УВР);
- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (зам. директора по УВР).

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе за — обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);



- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
 - приобретение и выдачу спецодежды;
 - наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.
6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Пирогову Н.В. — кабинет биологии, химии
кабинет информатики

Афанасьеву Л.В. — кабинет обслуживающего труда,
Гелазутдинов Р.Х. - мастерские

а также руководителей кружков, руководителей спортсекций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии, с требованиями;



- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Учитель несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Дугаровой Л.Б. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в средней школе

- «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

Заместителю директора по воспитательной работе Бабешко С.В. - «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, произвольного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

Руководителю МО в начальной школе Модиной Н.С. - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).

Учителю ОБЖ Бабешко С.В. совместно с председателем профкома Пироговой Н.В.

-«Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

И.о. завхоза Большаковой Н.В. ведение «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

от 01 сентября 2011 года

№41/3

«Об обеспечении пожарной безопасности»

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Большакову Наталью Юрьевну
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия — Вывесить в учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»

• Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

• Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

• Тушить пожар имеющимися средствами.

— Не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

— Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения.

Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников этажа.

- Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.

— Организовать пропитку штор актового зала и занавеса сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.

— Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

— Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

— Обновить светящиеся надписи зеленого цвета «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.



- Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, технического труда, столярный и слесарный мастерские, физкультурный зал.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
 - Иметь запас 5 электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.
Действия дежурного администратора:
- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01, 50 733;
 - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
 - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
 - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
 - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
 - организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.
4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия.
Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.
5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:
- 2 этаж - (правая сторона)- Стрекаловская Е.П..
 - 2 этаж - (левая сторона) - Федоров Н.И.
 - 1 этаж - (правая сторона) — Дугарова Ц.О.
 - 1 этаж - (левая сторона) — зам. директора по УВР Болонева Т.И.
 - 1этаж - (начальные классы) – Модина Н.С.
6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.
7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.
8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.
9. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.
10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:
С приказом ознакомлен:

Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

«1» сентября 2011 г.

№ 41/4

«О пожарной безопасности»

1. Утвердить ответственным за пожарную безопасность Большакову Н.Ю., и.о. завхоза

2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 2010/ 2011 учебный год следующих заведующих кабинетами:

- 1) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом химии и биологии, информатики.
- 2) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом информатики;
- 3) Гелазутдинова Р.Х., заведующего учебными мастерскими;
- 4) Афанасьеву Л.В., заведующего кабинетом по обслуживающим видам труда;
- 5) Дугарову Ц.О., заведующего спортивным залом,
- 6) Дугарову Д-Х.Э., заведующего кабинетом математики №1;
- 7) Миждон Ж.Р., заведующего кабинетом математики №2;
- 8) Михайлову А.С., заведующего кабинетом русского языка и литературы №1;
- 9) Стрекаловскую Е.П., заведующего кабинетом русского языка и литературы №2;
- 10) Батуеву Э.Э., заведующего кабинетом английского языка;
- 11) Федорова Н.И., заведующего кабинетом истории;
- 12) Войлову И.В., заведующую библиотекой и книгохранилищем;
- 13) Дугарова Л.Б., заведующего кабинетом немецкого языка;
- 14) заведующих кабинетами начальных классов:

№3 Модину Н.С.

№4 Саганову С.Ч.

№5 Афанасьеву Л.В.

№6 Жигмитову Л.С.

16) Мухаметшину Л.Г., шеф-повара столовой.

3. Ответственность за пожарную безопасность в группе продленного дня возложить на воспитателя ГПД Дугарову А.О..

4. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей Верхушину М.Ф., Брагину О..

5. Ответственность за пожарную безопасность здания, складских помещений и подсобных помещений возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза, в соответствии с ее должностной инструкцией.



6. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классные руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися старших классов, а для учащихся младших классов организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома; по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.

7. Ответственному за пожарную безопасность Большаковой Н.Ю., и.о. завхоза и Бабешко С.В., учителя ОБЖ разработать инструкцию и организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения, оформить его проведение в журнале установленной формы.

8. Учителям, воспитателям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.

9. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих учителей: Захарова С.Д.

Афанасьевой Л.В.

Бабешко С.В.

Заболотской Р.Ц.

10. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

11. Создать отряд ДЮП в составе учащихся 5-7, 8-10 класса и назначить ответственным за эту работу учителя ОБЖ Бабешко С.В..

12. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (см. Приложение).

13. Определить, что системой оповещения при пожаре является сирена, школьный звонок (2 длинных 1 короткий), телефонная связь, ответственным за оповещение является Большакова Н.Ю., зам. дир. по АХЧ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза.

Руководитель учреждения _____ Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2011 года

№ 41/5

О противопожарном режиме в муниципальном образовательном учреждении «Ново-Горхонская средняя школа»

На основании Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 с целью обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение во всех помещениях школы.
2. Запретить разведение костров на территории двора школы и на прилегающей к ней территории.
3. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.
Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.
4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, и вне специально выделенных помещений.
5. Запретить размещение у электрощитов электродвигателей горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.
6. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
7. Вынужденные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после согласования с администрацией школы.



8. Запретить хранение лакокрасочных изделий в помещениях школы; хранить только на отдельно стоящем складе.

9. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях школы вменить в обязанность убрать мусор и отходы, осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановочных изделий, закрыть все окна и форточки, выключить освещение.

10. На случай отключения электроэнергии обеспечить обслуживающий персонал электрофонарями.

11. Запретить хранение в школьных гаражах тары из-под горючего, а также горючего и масла, подогревать двигатель открытым огнем.

12. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.), обязано выполнить следующие действия:

– незамедлительно сообщить о случившемся по телефону 01,50733 в пожарную охрану (службу спасения), при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою фамилию;

– принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

– при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работу в здании;

– выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания школы.

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлены:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 года

№ 41/6

«Об утверждении инструкций по охране труда»

На основании решения профсоюзного комитета от 30.08.2010 г. протокол №1 «О принятии инструкций по охране труда», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете трудового обучения, спортивном зале.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - А) Вывесить «инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - Б) Проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - В) В соответствии с правилами по технике безопасности для кабинетов разработать и утвердить инструкции по охране труда по каждому виду работ. Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2011 года.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

от 01.09.2011 г.

№41/7

«О режиме работы школы»

Для четкой организации труда учителя и школьника, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы: начало занятий – 8 часов 30 минут.

Расписание звонков

I 8³⁰ - 9¹⁵

II 9²⁰ - 10⁰⁵

III 10²⁰ - 11⁰⁵

IV 11²⁰ - 12⁰⁵

V 12²⁵ - 13¹⁰

VI 13¹⁵ - 14⁰⁰

VII 14⁰⁵ - 14⁵⁰

2. Каждый вторник – минуты общения в течение 15 минут перед 1 уроком
3. Классные руководители и учащиеся во время перемен и после дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину по следующему графику:

Понедельник – 11 класс, классный руководитель Афанасьева Л.В.

Вторник – 10 класс, классный руководитель Дугарова Д-Х.Э.

Среда – 9 класс, классный руководитель Заболотская Р.Ц.

Четверг – 8 класс, классный руководитель Стрекаловская Е.П.

Пятница – 7 класс, классный руководитель Федоров Н.И.

Время окончания дежурства: 15⁰⁰ часов

Дежурный класс отвечает за санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества, заполняет экран уборки классов.

4. Уборку кабинетов производить ежедневно.

Генеральная уборка 1 раз в месяц.

Закрепить за классами для (ежедневной, генеральной) уборки следующих:

5 класс – кабинет русского языка и литературы № 2

6 класс – кабинет математики № 2

7 класс – кабинет истории

8 класс – кабинет русского языка и литературы № 1

9 класс – кабинет географии

10 класс – кабинет математики № 1



11 класс – кабинет технологии

5. За уборку во дворе ответственный Гелазутдинов Р.Х..
Ответственный за работу гардероба Большакова Н.Ю.
6. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока.
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
7. Всех учащихся 3-9 классов аттестовывать по четвертям, кроме 1 класса и во 2 классе после 2-х недель обучения и по полугодиям 10 – 11 классы. Сроки каникул остаются прежними.
8. Внесение изменений в классный журнал (зачисление и выбытие) вносит классный руководитель по указанию директора или зам. дир. по УВР
9. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации.
10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, на уроки физкультуры без спортивной формы и сменной обуви.
14. Ведение дневников считать обязательным для учащихся с 2 – 11 класс.
15. Время питания детей:

Начальные классы - II перемена

Средние классы - III перемена

Старшие классы – IV перемена

Классные руководители обеспечивают порядок во время приема пищи детьми.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Проведение экскурсии, походов, выходов в лес, в кино, театр разрешается только после издания соответствующего приказа.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 года

№41/8

«О введении Правил внутреннего Трудового распорядка»

1. Ввести в действие Правила внутреннего Трудового распорядка с 01. 09. 2011 г.
2. Всем работникам руководствоваться в своих действиях утвержденными Правилами.
3. Один экземпляр вывесить в учительской.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 01.09.2011 г.

№41/9

«Об организации туристско - краеведческой работы»

1. Определить число учащихся для защиты чести школы на районном турслете.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников, за безопасность проведения мероприятий, за выполнение ими правил ТБ, ППБ, охраны природы соблюдения норм взаимоотношений руководителей с учащимся.
3. Своевременно правильно оформлять необходимую документацию (отв. Бабешко С.В.)
4. Ответственные за выполнение приказа Дугарова Ц.О. физрук.

С приказом ознакомлены

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/10

«О возложении обязанностей и утверждении штатного расписания на 2011-2012 учебный год»

1. Согласно штатного расписания МОУ Ново-Горхонская СОШ возложить следующие обязанности:

Педагогический персонал:

Дугарова А.О. – воспитатель ГПД, 0,5 ставки

Учебно-вспомогательный персонал:

Войлова И.В. – библиотекарь, 0,5 ставки

Обслуживающий персонал:

Водитель - 0,5 ставки

Дворник – 1 ставка

Повар – 2 ставки

Рабочий по обслуживанию зданий – 1 ставка

Сторож – 2,3 ставки

Уборщик служебных помещений – 5 ставок

Шеф-повар – 1 ставка

2. Утвердить штатное расписание на 2011-2012 учебный год.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/11

«О назначении заведующих кабинетами»

1. Назначить заведующими кабинетами следующих учителей:
Кабинет русского языка и литературы №1 – Михайлова А.С.
Кабинет русского языка и литературы №2 – Стрекаловская Е.П.
Кабинет математики №1 – Дугарова Д-Х.Э
Кабинет математики №2 – Мижидон Ж.Р.
Кабинет истории – Федоров Н.И.
Кабинет биологии – Пирогова Н.В.
Кабинет информатики - Пирогова Н.В.
Кабинет немецкого языка – Цыренова В.Б.
Кабинет английского языка – Батуева Э.Э.
Кабинет географии – Заболотская Р.Ц.
Кабинет начальных классов №1 – Модина Н.С.
Кабинет начальных классов №2 – Саганова С.Ч.
Кабинет начальных классов №3 – Афанасьева Л.В.
Кабинет начальных классов №4 – Жигмитова Л.С.
Кабинет технологии - Афанасьева Л.В.
2. Назначить заведующим спортивным залом Дугарова Ц.О.
3. Назначить заведующей библиотекой Войлову И.В.
4. Назначить заведующей школьным музеем Заболотскую Р.Ц.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/12

«Об утверждении штатного расписания и назначении педагогической нагрузки»

1. Утвердить штатное расписание с 1.09.2011 в количестве 31,6 единиц.
2. Назначить следующую педагогическую нагрузку с 01.09.2010 г.:

№	ФИО учителя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Предмет	Итого	примечание	
1	Дугарова Л.Б.	1,4 м		1м	1,4 м	1м	1м	3н	1м	1м		1мхк		Нем.яз. музыка	16	
										3н		3н				
2	Болонева Т.И.								2х	2х	2х	2х	Химия Физика	17		
										1ск						2ф
3	Фёдоров Н.И.					2	2/1	2/1	2/1	2/1	2/2	2/2	История, обществ.	22		
4	Стрекаловская Е.П.							3/2	3/2			1+1/3	Р/яз. и литер.	15	Инд обуч 1 кл.	
5	Дугарова Д – Х.Э.					5м			5м		4м/1э	4м/2э	Математика	21		
6	Багуева Э.Э.		2	2	2	3		3		3		3	Англ. язык	18		
7	Заболотская Р.Ц.					1р/ 1к	1р/ 1г/ 1к	1р/ 2г	1о/2г	2г	1о/ 1г/ 2э	1о/ 1э/ 1г	ИЗО, геогр., ОБЖ, краев.	20		
8	Мижидон Ж.Р.						5м	5м 2ф	2ф	5м			Мат-ка, физика	19		
9	Модина Н.С.		18										Нач. кл.	18		
10	Жигмитова Л.С.				18								Нач. кл.	18		
11	Афанасьева Л.В.			15			2		2			1	Нач. кл., Технолог.	20		
12	Пирогова Н.В.					2	1	2	2/1	2/2	2/1	2/1	Биол., Информат.	18		
13	Михайлова А.С.					3/2 +1	3/2 +1			2/3+1	1/3		Русс. яз. и литер.	22		



	анова	20											Нач. кл.	20	
15	С.Ч. Дугарова Ц.О.			3		3	3	3		3			Физкульту ра	18	
16	Цыренова В.Б.		2/1	2	2	2/1	2/1	2/1	2	1	1		Бур. яз., ВТМ	20	
		21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34/315		302	

С приказом ознакомлен:

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 года

№41/13

«Об утверждении учебного плана»

На основании закона об образовании п.1, 2 ст.15, приказа Министерства образования и науки РБ «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных школ от 9.03.2004 г. №1312» приказа Министерства образования «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов» от 19.03.2008 №1118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2011-2012 учебный год.
2. Контроль за исполнением возложить на зам. дир. по УВР Болоневу Т.И..

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2011 года

№41/14

«О внесении изменения в образовательную программу»

Внести изменения в образовательную программу по учебному плану

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 ода

№41/15

«Об утверждении плана работы школы на 2011-2012 учебный год»

На основании решения педсовета №1 от 24.08.2011

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы школы на 2011-2012 учебный год.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

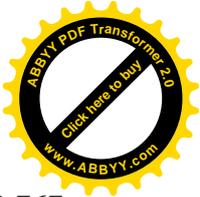
От 1 сентября 2011

№41/16

«Об утверждении расписания»

1. Утвердить расписание на 2011-2012 учебный год. Согласовать с профсоюзным комитетом школы.
2. На основании согласования с профсоюзным комитетом школы в связи с производственной необходимостью разрешить сдвоенные уроки математики в 5, 6, 8 классах.
3. Для уменьшения нагрузки на детей при подготовке к урокам выходные дни разрешить в расписании на понедельник сдвоенные уроки.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.
«О формировании кружков»

№ 41/17

Название кружка	Класс	Количество обучающихся	Количество часов	Руководитель	День недели
Эколого-биологическое направление					
В мире комнатных цветов	1	7	1	Хлебодарова Т.В.	Вторник
Братья мои меньшие	1	7	1	Мухаметшина О.И.	Понедельник
Туристско-краеведческое направление					
Юный краевед	1	7	1	Заболотская Р. Ц.	Понедельник
Спортивное направление					
Волейбол	8 – 10	12	1	Дугарова Ц.О.	Среда
Юный снайпер	10-11	8	1	Дугарова Ц.О.	Четверг
Художественно-эстетическое направление					
Волшебные кисточки	1	7	1	Жигмитова Л.С.	Вторник
Умелые руки	1	7	1	Модина Н.С.	Среда
Юнкор	8-11	12	1	Пирогова Н.В.	Вторник
Театральный «Русская сказка»	1	7	1	Саганова С.Ч.	Среда
Музыкальный	1	7	1	Коняшина Н.Г.	Четверг
Работа с бумагой	1	7	1	Саганова С.Ч.	Пятница
Ритмика	1	7	1	Саганова С.Ч.	Четверг
Книжка больничка	1	7	1	Войлова И.В.	Пятница
Предметное направление					
Риторика	3	12	1	Афанасьева Л. В.	Четверг
Эрудит	9-11	12	1	Афанасьева Л. В	Пятница
Юный математик	6-7	12	1	Мижидон Ж.Р.	Четверг
Моя Бурятия	5-8	12	1	Цыренова В.Б.	Вторник

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2011 года

№41/18

«О назначении ответственного за всеобуч»

Назначить ответственного за всеобуч Бабешко С.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

От 1 сентября 2011 года

№41/19

«О назначении ответственного за аттестацию учителей»

Назначить ответственного за аттестацию учителей Болоневу Т.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2011 года

№41/20

«Об утверждении рабочих программ»

Утвердить рабочие программы молодых специалистов и по ФГОС для 1 класса.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/21

«О создании методических объединений школы и назначении руководителей»

В целях организации методической работы в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2011-2012 учебном году следующие методические объединения: МО «Детство», МО «МИФ», МО «ЛИРА», МО «ЭКО», МО «ИНТЕР», МО «ТРИЗ», МО «Классные руководители».
2. Назначить руководителями методических объединений:
 - МО «Детство»- Модину Н.С.;
 - МО «МИФ» - Дугарову Д-Х.Э.;
 - МО «ЛИРА» - Стрекаловскую Е.П.;
 - МО «ЭКО» - Заболотскую Р.Ц.;
 - МО «ИНТЕР» - Батуеву Э.Э.;
 - МО «ТРИЗ» - Афанасьеву Л.В.;
 - МО «Классные руководители» - Бабешко С.В..
3. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2011/12 учебный год.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/22

«О назначении лица ответственного за эксплуатацию электроустановок»
Назначить ответственным за эксплуатацию электроустановок Гелазутдинова Р.Х.,
рабочего по обслуживанию здания, допущенного к эксплуатации оборудования
напряжением до 1000 вольт.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2011 г.

№ 41/23

«Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части ФОТ на 2011-2012 учебный год»

Согласно решения общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 01.09.2011 г.)

Приказываю:

Утвердить Положение (в новой редакции) о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» на 2011-2012 учебный год.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 28 сентября 2011

№42

«О назначении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственного за формирование гражданской ответственности и правового самосознания Федорова Н.И., учителя истории и обществознания.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 28 сентября 2011

№42/1

«О назначении ответственных за сбор данных о детях по микрорайонам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить следующих работников школы ответственными за сбор данных о детях, проживающих в микрорайоне:

По ул. Колхозная – учителя Батуеву Э.Э.

По ул. Клубная – учителя Жигмитову Л.С.

По ул. Первомайская – учителя Федорова Н.И.

По ул. Рабочая – учителя Модину Н.С.

По ул. Лесная - учителя Саганову С.Ч.

По ул. Тракторная - учителей Дугарову Н.Э., Афанасьеву Л.В.

По ул. Трудовая - учителя Стрекаловскую Е.П.

По ул. Юбилейная – учителя Пирогову Н.В.

По ул. Новая - учителя Бабешко С.В.

По ул. Дружбы – учителя Заболотская Р.Ц.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

№43

От 31 октября 2011 г.

«Об организованном окончании учебной четверти»

В целях улучшения работы педагогического коллектива по окончанию I учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 3 ноября 2011 г.
Сроки осенних каникул – 07.11-11.11.2011 г.
2. Учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за I четверть 03.11.11 г.;
3. Классные руководители:
 - Выставляют итоговые оценки в дневники учащихся 03.11.11 г.;
 - Проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 03.11.11 г.;
 - Доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - Доводят до сведения учащихся план проведения осенних каникул, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;
 - Сдают классные журналы заместителю директора школы по учебной работе 07.11.2011 г..
4. Зам. дир. по УВР Болонева Т.И. составляет и доводит до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету 07.11.2011 г., а до сведения классных руководителей – график сдачи классных журналов 03.11.2011 г.
5. Зам. дир. по ВР:
 - Утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулярные дни;
 - Сделать и вывесить в вестибюле 03.11.2011 г. план общешкольных мероприятий в каникулярное время.
6. Всем учителям соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группу учащихся выезжающих на мероприятие во время каникул.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 декабря 2011 года

№ 44

«О проведении новогодних праздников в МОУ Ново-Горхонская СОШ»

1. Провести новогоднюю ёлку в начальных классах 29.12.11. с 11.00 до 12.30 ч.
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей начальных классов:
 - 1 кл. Саганову С.Ч.
 - 2 кл. Модину Н.С.
 - 3 кл. Афанасьеву Л.В.
 - 4 кл. Жигмитову Л.С.
3. Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. хоровод – Бабешко С.В.
 3. конкурсы – Войлова И.В.
 4. парад костюмов, награждение – Афанасьева Л.В.
Жигмитова Л.С.
Саганова С.Ч.
Модина Н.С.
Род. Комитет
 5. общий ход праздника – Бабешко С.В.
4. Провести новогоднюю ёлку в средних классах 29.12.11. с 13.00 до 15.00 ч.
5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей:
 - 5 кл. Пирогова Н.В.
 - 6 кл. Бабешко С.В.
 - 7 кл. Федорова Н.И.
6. Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. награждение – Бабешко С.В., род. комитет
 3. конкурсы – Пирогова Н.В., Бабешко С.В., Федорова Н.И.
 4. почта – 8 класс
 5. лотерея – 9 класс
 6. общий ход праздника – Бабешко С.В.
7. Новогодний бал старшеклассников провести 29.12.11. с 19.00 до 23.00 ч.
8. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за дисциплину, организацию и проведение новогоднего бала классных руководителей:
 - 8 кл. Стрекаловскую Е.П.
 - 9 кл. Заболотскую Р.Ц.
 - 10 кл. Дугарову Д-Х. Э.
 - 11 кл. Афанасьева Л.В.
9. Назначить ответственными за этапы новогоднего бала:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. лотерея – 9 класс, Заболотская Р.Ц.
 3. новогодняя почта – 8 класс, Стрекаловская Е.П.
 4. общий порядок, организация дежурства – Бабешко С.В.

Оформление:

Помещение столовой – 9 класс

Переход – 7 класс

Фойе – 8 класс



Спорт. зал – 10-11 классы

10. Назначить дежурными, ответственными за противопожарную безопасность в период проведения новогоднего праздника:

С 11.00 до 12.30– Большакова Н.Ю.

С 13.00 до 15.00 – Федоров Н.И.

С 19.00 до 23.00 – Гелазутдинов Р.Х.

Место проведения мероприятия – спортивный зал

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 декабря 2011 года

№ 44/1

«Об организации противопожарного режима в период проведения новогодних мероприятий»

Во время проведения новогодних праздников в целях соблюдения правил пожарной безопасности приказываю:

рабочему школы Гелазутдинову Р.Х.

- обеспечить проверку выходов основных и запасных;
- проверить наличие ключей от запасных выходов;
- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки, проверить наличие ключей, наличие надписей с указанием о месте хранения ключей от люков;
- проверить исправность автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре;
- проверить укомплектование дежурного персонала ручными электрическими фонарями.

Зам. директору по ВР, преподающей ОБЖ, Бабешко С.В. провести дополнительный инструктаж о действии при возникновении пожара и эвакуации людей.

Дежурному во время детской елки с 11.00 до 12.30 часов Большаковой Н.Ю. иметь запасные ключи от эвакуационного выхода возле мастерских (место проведения – спорт. зал), после окончания дежурства передать дежурному во время средней елки с 13.00 до 15.00 часов Федорову Н.И., тот в свою очередь передаст дежурному во время старшей елки с 19.00 до 23.00 часов Гелазутдинову Р.Х.

Ответственность за средства пожаротушения возложить на Гелазутдинова Р.Х..

Общее руководство за проведением новогодних праздничных мероприятий оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 декабря 2011 года

№ 44/2

«О запрещении использования пиротехнических изделий»

В период проведения новогодних мероприятий 29 декабря 2011 года в целях соблюдения правил пожарной безопасности приказываю:
запретить использование пиротехнических изделий.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»
График дежурства на новогодние праздники 2011-2012 учебный год

Дата дежурства	Время дежурства	Дежурные
31.12. 2011	8.00-20.00	Сомова Л.И.
01.01.2012	8.00-20.00	Яковлева А.С.
02.01.2012	8.00-15.00	Дугарова Л.Б. Болонева Т.И.
	15.00-17.00	Мухаметшина Л.Г.
	17.00-20.00	Большакова Н.Ю.
03.01.2012	8.00-15.00	Дугарова Д-Х. Э. Афанасьева Л.В.
	15.00-17.00	Войлова И.В.
	17.00-20.00	Шипицына Л.В.
04.01.2012	8.00-15.00	Цыренова В.Б.. Саганова С.Ч.
	15.00-17.00	Гелазутдинов Р.Х.
	17.00-20.00	Захаров С.Д.
05.01.2012	8.00-15.00	Модина Н.С. Жигмитова Л.С. Федоров Н.И.
	15.00-17.00	Бабешко С.В.
	17.00-20.00	Большакова Н.Ю.
06.01.2012	8.00-17.00	Пирогова Н.В. Дугарова А.О.
	15.00-17.00	Дугарова Ц.О.
	17.00-20.00	Карпукова О.Д.
07.01.2012	8.00-20.00	Яковлева А.С.
08.01.2012	8.00-20.00	Сомова Л.И.
09.01.2012	8.00-15.00	Мижидон Ж.Р. Мухаметшина О.А.
	15.00-17.00	Батуева Э.Э.
	17.00-20.00	Яковлева А.С.
10.01.2012	8.00-15.00	Стрекаловская Е.П. Заболотская Р.Ц.
	15.00-17.00	Гелазутдинов Р.Х.
	17.00-20.00	Сомова Л.И.

Подавать сведения о состоянии дел в ОУ по телефону 4-16-81 (дежурно-диспетчерская служба) или 4-19-24 (приёмная РУО)

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С графиком ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 декабря 2011 года

№ 44/3

«Об утверждении учебного плана»

1. На основании письма Министерства образования и науки РБ №02-16/6919 от 23.11.11 года, приказа УОАМОЗР от 30.11.2011 года №372 привести в соответствие учебный план школы, расписание и рабочие программы учителей в согласии с перетарификацией.
2. Протарифицировать учителю русского языка и литературы Шипицыной Н.В. в 5 кл. 6 ч. русс. яз. и 2 ч. литературы, в 6 5 кл. 6 ч. русс. яз. и 2 ч. литературы. Перетарифицировать учителю начальных классов Модиной Н.С. во 2 кл. русс. яз. 5 ч., лит. чтение 3 ч., учителю начальных классов Афанасьевой Л.В. в 3 кл. русс. яз. 5 ч., лит. чтение 3 ч., учителю начальных классов Жигмитовой Л.С. в 4 кл. русс. яз. 5 ч., лит. чтение 3 ч.,

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 9 декабря 2011 года

№ 45

«О порядке уничтожения печатей и штампов»

В связи с изменением наименования школы Муниципальное общеобразовательное учреждение Ново-Горхонская СОШ в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ново-Горхонская СОШ»

приказываю:

создать комиссию в составе: председатель комиссии - директор Дугарова Л.Б., члены комиссии - зам. дир. по ВР Бабешко С. В., председатель ПК Пирогова Н.В., для уничтожения старой печати и штампа.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 21 декабря 2011 г.

№46

Распределить экономию стимулирующей части ФОТ в размере 10000 рублей следующим образом:

1. Простимулировать учителя истории и обществознания Федорова Н.И. за участие во Всероссийском конкурсе в сумме 1500 руб.

2. Простимулировать учителей начальных классов за качественно проведенное мероприятие к осеннему празднику

- Модину Н.С. – 500 руб.
- Жигмитову Л.С. – 500 руб.
- Афанасьеву Л.В. – 500 руб.

3. Простимулировать технических работников, подготовивших квартиры молодым специалистам

- Большакову Н.Ю. – 1000 руб.
- Карпукову О.Д. – 1000 руб.
- Мухаметшину О.А. – 1000 руб.
- Сомову Л.И. – 1000 руб.
- Яковлеву А.С. – 1000 руб.

4. Простимулировать рабочих за ремонт окон в спортивном зале

- Гелазутдинова Р.Х. – 1000 руб.
- Захарова С.Д. – 1000 руб.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

От 21 декабря 2011 г.

№46/1

«О наделении полномочиями по подписанию электронных платежных документов»

В связи с включением в систему электронного документооборота Федерального казначейства и в соответствии с Регламентом по организации и ведению обмена электронными документами с Отделением по Заиграевскому району УФК по Республике Бурятия и для работы на общероссийском официальном сайте с полномочиями муниципального заказчика в сфере размещения заказа, приказываю:

1. Назначить специалиста с правом подписи контракта Дугарову Л.Б., директора МБОУ «Ново-Горхонская СОШ».
2. Назначенный в п. 1 настоящего приказа сотрудник несет персональную ответственность за
 - безопасность собственных закрытых ключей ЭЦП;
 - их сохранность и неразглашение.
3. С федеральным законом «Об ЭЦП» от 10.01.2002 г. №1 назначенный в п. 1 настоящего приказа сотрудник ознакомлен.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337 с. Горхон, ул. Лесная, 20 «а» тел/факс 8 301 36 50767

Приказ

№47

От 21 декабря 2011 г.

«Об организованном окончании учебной четверти»

В целях улучшения работы педагогического коллектива по окончанию II учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 28 декабря 2011 г.
Сроки зимних каникул – 30.12-10.01.2012 г.
2. Учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за II четверть 27.12-28.12.11 г.;
3. Классные руководители:
 - Выставляют итоговые оценки в дневники учащихся 28.12.11 г.;
 - Проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 28.12.11 г.;
 - Доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей;
 - Доводят до сведения учащихся план проведения зимних каникул, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе;
 - Сдают классные журналы заместителю директора школы по учебной работе 28.12-29.12.2011 г..
4. Зам. дир. по УВР Болонева Т.И. составляет и доводит до сведения учителей-предметников график сдачи отчетов по предмету 28.12.2011 г., а до сведения классных руководителей – график сдачи классных журналов -28.12-29.12.2011 г.
5. Зам. дир. по ВР:
 - Утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулярные дни;
 - Сделать и вывесить в вестибюле 28.12.2011 г. план общешкольных мероприятий в каникулярное время.
6. Всем учителям соблюдать приказ по технике безопасности, по приказу проводить инструктаж группы учащихся выезжающих на мероприятие.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №48 от 26.12.2011 г

Предоставить очередной отпуск педработникам по следующему графику
за 2011-2012 учебный год:

№	ФИО	Отпуск	Выход на работу	Занятость до отпуска
1.	Дугарова Л.Б.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	Годовой отчет, работа по проекту
2.	Болонева Т.И.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	Годовой отчет, работа по проекту
3.	Афанасьева Л.В.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Летний отдых
4.	Саганова С.Ч.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Летний отдых, ЛГТ
5.	Модина Н.С.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Летний отдых, ЛГТ
6.	Жигмитова Л.С.	04.06.-06.08.2012	07.08.2012	Пришкольный участок
7.	Заболотская Р.Ц.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	Работа на пришкольном участке, работа по проекту
8.	Дугарова Д-Х.Э.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	ЕГЭ, работа с производственной бригадой
9.	Пирогова Н.В.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Пришкольный участок, работа по проекту
10.	Стрекаловская Е.П.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	ЕГЭ, ГИА, работа на пришкольном участке
11.	Федоров Н.И.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Работа в экспертной комиссии, пришкольный участок
12.	Мижидон Ж.Р.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	ГИА, пришкольный участок
13.	Батуева Э.Э.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Работа по проекту
14.	Дугарова А.О.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Работа по проекту
15.	Бабешко С.В.	25.06.-26.08.2012	27.08.2012	Годовой отчет, летний отдых
16.	Войлова И.В.	01.07.-05.08.2012	06.08.2012	Работа в библиотеке, пришкольный участок
17.	Дугарова Ц.О.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Летний отдых, ЛГТ
18.	Цыренова В.Б.	29.06.-30.08.2012	31.08.2012	Пришкольный участок

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен: