



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №1 от 11.01.2012 г

На основании Положения «О проведении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования науки Республики Бурятия № 385 от 24.03.2011 г., приказываю:

1. Провести аттестацию на соответствие занимаемой должности следующих педагогических работников:

Модину Н.С.

2. Утвердить график (приложение № 1)

3. Лицо, ответственное за аттестацию в школе зам. дир. по УВР Болонева Т.И., готовит представление на аттестующихся учителей в срок «11» января 2012 г. и представляет в УОЗР до «30» января 2012 г.

Подпись директора

Ознакомлены Подпись (Расшифровка)

Выписка из приказа:

На основании приказа № 1 от 11.01.2012 г. представляются к аттестации следующие учителя:

1. Федоров Н.И., учитель истории и обществознания, высшая категория;
2. Дугарова Д-Х.Э., учитель математики, первая категория;
3. Батуева Э.Э., учитель английского языка, первая категория;
4. Заболотская Р.Ц., учитель географии, высшая категория;
5. Жигмитова Л.С., учитель начальных классов, первая категория;

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №1/1 от 11.01.2012 г

**«О поощрении учителей учащиеся, которых заняли призовые места в
районной предметной олимпиаде»**

По итогам районной предметной олимпиады приказываю поощрить учителей учащиеся, которых заняли призовые места из стимулирующей части ФОТ суммой обозначенной в положении «О распределении стимулирующей части ФОТ учителей» и с занесением благодарности в трудовую книжку следующих учителей:

1. Афанасьеву Л.В., учителя начальных классов (Лебеденко Е., ученица 11 класса, секция экономика, 2 место);
2. Федорова Н.И., учителя истории и обществознания (Яковлев В., ученик 11 класса, секция история, 3 место, секция история Бурятии, 2 место, Распопов С., ученик 9 класса, секция история, 2 место, секция история Бурятии, 1 место, Данилова К., ученица 10 класса, секция история, 2 место);
3. Бабешко С.В., учителя ОБЖ (Антонова В., ученица 10 класса, секция ОБЖ, 2 место).

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №2 от 27.02.2012 г
«О разработке Программы перспективного развития (ППР)»

На основании Типового Положения о разработке программ перспективного развития (ППР) общеобразовательных учреждений в Республике Бурятия, утвержденным Приказом Минобрнауки РБ от 20.02.2012 г. №294, Методических рекомендаций по разработке ППР на основе Типового положения, Перечня целевых показателей регионального уровня по реализации НОИ «Наша новая школа», Приоритетного национального проекта «Образование», Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 гг.

приказываю:

1. Разработать проект Программы Перспективного Развития (ППР) МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» на 2011-2015 гг. с учетом программы развития МОУ Ново-Горхонская СОШ и нормативных документов Минобрнауки РБ в срок до 5.03.2012 года
2. Назначить ответственным за разработку проекта ППР заместителя директора по УВР Болоневу Т.И..
3. Провести общественно-профессиональное обсуждение проекта ППР МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» на 2011-2015 гг. 09.03.2012 г.
4. Согласовать проект ППР с Учредителем, Управляющим Советом школы в срок до 11.03.2012 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №2/1 от 27.02.2012 г

«О подготовке к юбилею школы»

В связи с проведением юбилея школы 24.03.2012 года приказываю назначить ответственных за подготовку к празднованию следующих работников школы:

1. Пирогова Н.В., Дугарова А.О. ответственны за подготовку презентаций о школе, за музыкальное оформление номеров;
2. Батуева Э.Э., Цыренова В.Б. ответственны за приветствие на бурятском языке;
3. Дугарова Н.Э., Мижидон Ж.Р., Модина Н.С., Жигмитова Л.С., Саганова С.Ч., Цыренова В.Б., Войлова И.В. — общее руководство за оформлением рекреации (оформление в фойе, газеты прошлых лет);
4. Афанасьева Л.В., Болонева Т.И., Дугарова Ц.О., Большакова Н.Ю., Карпукова О.Д., Яковлева А.С. ответственны за оформление банкетного зала, за составление меню, изготовление номерков в гардеробную;
5. Заболоцкая Р.Ц., Батуева Э.Э., Дугарова Л.Б. ответственны за историческую справку, сведения о ветеранах;
6. Стрекаловская Е.П., Шипицына Н.В., Федоров Н.И. ответственны за изготовление буклетов о школе, кабинетные вывески, приглашительные;
7. Коллектив столовой ответственны за организацию кафе для выпускников;
8. Дугарова Л.Б., Болонева Т.И., Дугарова А.О. ответственны за награждение (представление на награждаемых);
9. Бабешко С.В. ответственна за сценарий, за общий ход концерта;
10. Сомова Л.И. ответственна за гардероб;
11. Установка мебели, оформление шарами лестниц, рекреаций, регистрация гостей - 9,10,11 классы.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №2/2 от 27.02.2012 г

«О представлении к награждению работников школы»

В связи с празднованием 40-летнего юбилея школы представить к награждению следующих работников школы:

Почетная грамота правительства РБ — Федоров Николай Иннокентьевич;

Почетная грамота Министерства образования и науки РБ — Модина Наталья Сергеевна, Афанасьева Лариса Викторовна;

Благодарственное письмо Народного Хурала — Батуева Эльвира Энкановна, Пирогова Наталья Владимировна.

Почетная грамота администрации района — Жигмитова Лариса Спасовна, Заболотская Римма Цыреновна, Дугарова Димит-Ханда Энкуевна;

Почетная грамота УО АМО ЗР — Стрекаловская Елена Павловна, Бабешко Сержуня Владимировна;

Почетная грамота поселения — Дугарова Арина Олеговна, Большакова Наталья Юрьевна, Мухаметшина Людмила Генриховна

Благодарственное письмо поселения — Миждон Жанна Робертовна, Цыренова Вера Бадмаевна, Саганова Сурана Чингисовна, Дугарова Цыпелма Олеговна, Войлова Изольда Викторовна, Верхушина Марина Федоровна, Карпукова Ольга Дмитриевна, Сомова Лидия Ивановна, Брагина Ольга Гавриловна, Яковлева Анна Серафимовна, Мухаметшина Ольга Андреевна, Шипицына Людмила Васильевна, Гелазутдинов Ринат Харисович, Захаров Сергей Дамдинович.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

Приказ №2/3 от 27.02.2012 г

**О назначении ответственного за организацию проведения производственного
контроля**

1. Согласно договора об оказании услуг №106 – ПК/ГДиП-2012 от 25.01.2012 года назначить ответственным за организацию и проведение производственного контроля на услуги образовательной деятельности директора школы Л.Б. Дугарову.
2. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на зав. столовой Мухаметшину Л.Г., зам. дир. по УВР Болоневу Т.И., зам. дир. по ВР Бабешко С.В..

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

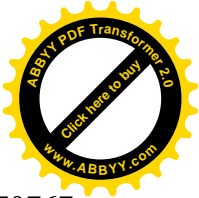
Приказ №2/4 от 27.02.2012 г

**О назначении ответственного за осуществление производственного контроля в
столовой школы**

Согласно договора об оказании услуг №106 – ПК/ГДиП-2012 от 25.01.2012 года
назначить ответственным за осуществление производственного контроля в столовой
школы Мухаметшину Л.Г. зав. столовой.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

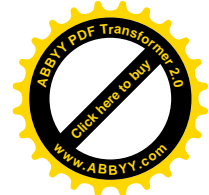
Приказ №3 от 04.03.2012 г

**«О поощрении учителей учащиеся, которых заняли призовые места в
НПК «Шаг в будущее»**

На основании приказа РУО от 21 февраля 2012 года №78 «Об итогах районной НПК «Шаг в будущее» учителей учащиеся, которых заняли призовые места в НПК «Шаг в будущее» приказываю поощрить из стимулирующей части ФОТ суммой, обозначенной в положении «О распределении стимулирующей части ФОТ учителей» и с занесением благодарности в трудовую книжку следующих учителей:

4. Батуеву Э.Э., учителя английского языка (Попова В., ученица 11 класса, секция экономика, 2 место);
5. Федорова Н.И., учителя истории и обществознания (Яковлев В., ученик 11 класса, секция обществознание, 2 место);
6. Заболотскую Р.Ц., учителя географии (Сергеева К., ученица 7 класса, секция литературное творчество, 3 место).

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

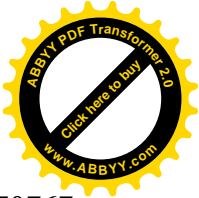
Приказ №4 от 11.03.2012 г
«Об утверждении Программы перспективного развития школы»

На основании решения педагогического совета (01.03.12 г., протокол №3), решения Управляющего совета (02.03.12 г., протокол №3), согласования с Управлением образования Заиграевского района (Приказ №103/1 от 06.03.12 г.).

Приказываю:

1. Утвердить программу перспективного развития на 2011-2015 гг. МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»
2. Коллективу школы приступить к исполнению программы.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

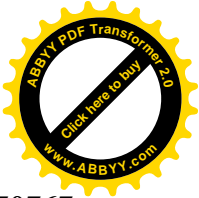
Приказ №5 от 15.03.2012 г

**«Об участии в районном конкурсе художественного слова «Чудесный клад Бурятии»,
в рамках Всероссийского конкурса Юных чтецов «Живая классика»**

На основании положения районного конкурса художественного слова «Чудесный клад Бурятии», в рамках Всероссийского конкурса Юных чтецов «Живая классика» приказываю:

1. Провести школьный конкурс чтецов
2. Подготовить учащихся к участию в районном конкурсе художественного слова «Чудесный клад Бурятии», в рамках Всероссийского конкурса Юных чтецов «Живая классика»
3. Назначить ответственной за подготовку детей учителя русского языка и литературы Стрекаловскую Е.П.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №6 от. 23.03.2012 г

**«О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке
территорий»**

На основании приказа РУО №124 от 20 марта 2012 года «О проведении двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территорий ОУ» приказываю:

1. Провести двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы с 01.04. по 01.06.2012 года.
2. Ответственный за проведение двухмесячника по благоустройству и санитарной очистке территории школы, за предоставление информации в РУО об итогах двухмесячника зам. дир. по ВР Бабешко С.В.
3. Информацию об итогах предоставить в РУО к 01.06.2012 г.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

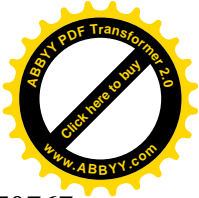
Приказ №7 от 26.03.2012 г
«О введении курса «Основы религиозных культур»

На основании приказа Министерства образования и науки России №69 от 31.01.2012 года «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089», в соответствии с изменениями, внесенными в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2008 г. № 164, от 31 августа 2009 г. №320, от 19 октября 2009 г. № 427, от 10 ноября 2011 г. №2643 и от 24 января 2012 г. № 39:

приказываю:

1. ввести с 01.09.2012 г. учебный курс «Основы религиозных культур» в 4 классе.
2. назначить учителем ведения курса «Основы религиозных культур» Афанасьеву Ларису Викторовну, учителя I категории.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №8 от 03.04.2012 г
«О проведении республиканского репетиционного экзамена»

1. На основании приказа Управления образования №122 от 20.03.2012 года «О проведении республиканских репетиционных экзаменов в 2012 году» приказываю:

выехать в ППЭ п. Новоильинск, НАТЛ для участия в экзамене по математике в формате ЕГЭ 16 апреля 2012 года в следующем составе:

1. Котенева Светлана
2. Лебеденко Екатерина
3. Попова Виктория
4. Шпис Екатерина
5. Шангина Анастасия
6. Ушко Юлия
7. Яковлев Владимир

2. Ответственность за здоровье и жизнь детей возлагается на Дугарову А.О.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671338, РБ Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, д. 20 а, тел/факс 8301-36-50767

Приказ №8/1 от 03.04.2012 г

«Об утверждении выбора и сроков проведения экзаменов учащихся 9 класса за курс основной общеобразовательной школы, состава экзаменационных комиссий и списка общественных наблюдателей»

На основании приказа Управления образования №145 от 30.03.2012 года «О проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2012 году»

Приказываю

1. Утвердить выбор и сроки сдачи выпускных экзаменов за курс основной общеобразовательной школы

№ п/п	Фамилия, имя ученика	29 мая	5 июня	1 июня	14 июня
1	Склярова Виктория	Математика	Русский язык	Биология	Обществознание
2	Попова Юлия	Математика	Русский язык	Биология	История
3	Распов Сергей	Математика	Русский язык	Литература	История
4	Соболев Виктор	Математика	Русский язык	Биология	Физкультура
5	Сугурин Михаил	Математика	Русский язык	Биология	Физкультура
6	Угрюмов Анатолий	Математика	Русский язык	Биология	Физика
7	Яковлев Иван	Математика	Русский язык	Биология	Физкультура
8	Матвеев Владислав	Математика	Русский язык	Информатика	Физика

2. Утвердить состав экзаменационных комиссий и список общественных наблюдателей на выпускных экзаменах за курс основной общеобразовательной школы

Дата	Предмет	Экзаменационная комиссия	Общественный наблюдатель
29 мая	Математика	Дугарова Л.Б. Модина Н.С.	Карпукова О.Д.
1 июня	Биология	Жигмитова Л.С. Войлова И.В.	Большакова Н.Ю.
	Литература	Бабешко С.В. Дугарова А.О.	Сомова Л.И.
5 июня	Русский язык	Дугарова Д-Х.Э. Цыренова В.Б.	Яковлева А.С.
14 июня	История	Бабешко С.В. Войлова И.В.	Карпукова О.Д.
	Обществознание	Дугарова Л.Б. Цыренова В.Б.	Яковлева А.С.
	Физика	Афанасьева Л.В. Модина Н.С.	Петрова Е.В.
	Физкультура	Дугарова Д-Х.Э. Дугарова А.О.	Брагина О.Г.

3. Председателем экзаменационной комиссии назначить заместителя директора по УВР Болоневу Т.И.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 19 апреля 2012 года

№ 9

Приказываю назначить ответственного руководителя за проведением занятий по правилам дорожного движения заместителя директора по воспитательной работе Бабешко Сержуню Владимировну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

Приказа № 10

**«О летнем отдыхе детей на I сезон (июнь месяц) 2012 года»
от 25.04.2012года.**

В целях организации летнего отдыха детей МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» приказываю:

1. Организовать летний отдых детей на I сезон на 18 календарных дней с _____ по _____ 2012 года
2. Назначить ответственного за организацию и координацию летнего отдыха детей и подготовку документации к открытию лагеря заместителя директора школы по воспитательной работе Бабешко С. В. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей. Вести строгий учёт посещаемости детьми лагерей и своевременно сообщать о передвижении детей директору школы.
3. С _____ по _____ 2012 года на 18 календарных дней открыть лагерь городского типа с оздоровительным уклоном «Солнышко» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание учащихся 1 – 4 классов в количестве 25 человек. Назначить воспитателями лагеря учителей начальных классов Модину Н.С., Афанасьеву Л.В., Войлову И.В., Саганову С.Ч. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей и пожарную безопасность.
4. С _____ по _____ года на 18 календарных дней открыть социальный лагерь «Буревестник» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание) для учащихся 5-8 классов в количестве 20 человек.
5. Назначить воспитателем лагеря учителя русского языка Стрекаловскую Е. П. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, и пожарную безопасность.
6. Назначить ответственными за подготовку помещений для лагерей воспитателей Модину Н.С., Афанасьеву Л.В. Войлову И.В., Саганову С.Ч.
7. Возложить ответственность за пожарную безопасность на рабочего Гелазутдинова Р.Х.
8. Назначить ответственной за ассортимент и качественное приготовление блюд шеф-повара Мухаметшину Л. Г., повара Шипицыну Л. В. Возложить материальную ответственность на шеф-повара Мухаметшину Л. Г. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние в пищеблоке на Мухаметшину О. А.
9. Контроль за качественным и своевременным питанием детей на период работы лагерей возложить на ответственного за летний отдых Бабешко С.В.
10. Возложить ответственность за проведение спортивных мероприятий на учителя физкультуры Дугарову Ц.О.
11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние на территории лагерей на технического работника Большакову Н.Ю.
12. За своевременное проведение медосмотра детей, воспитателей и обслуживающего персонала возложить ответственность на координатора летним отдыхом Бабешко С.В.
13. Контроль за выполнением приказа возложить на директора школы Дугарову Л. Б.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

**Приказа № 10/1
от 25.04.2012года.**

«Об организации летнего отдыха детей»

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» № 188 от 24.04.2012 г., и в связи с проведением летнего отдыха детей 2012 г., приказываю:

1. Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием на 45 учащихся сроком на 18 календарных дней с ___ июня по ___ июня 2012 г.
2. Установить режим работы с 8:30 до 14:30 часов. Выходными днями считать: субботу и воскресенье.
3. Ответственным за организацию летнего отдыха, начальником лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе Бабешко Сержуню Владимировну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ №11 от 23 мая 2012 года «О переводе в следующий класс»

На основании решения педсовета №4 от 23.05.12 г. «Об итогах года» перевести в следующий класс

Во 2 класс

Коваль Михаила
Кошелеву Ирину
Лебеденко Наталью
Мухаметшину Диану
Очирову Баиру
Стрекаловскую Елизавету
Хлебодарову Милену

В 3 класс

Астраханцеву Любовь
Афанасьева Олега
Воротникову Полину
Ганенко Юлию
Гелазутдинова Виктора
Дугарову Злату
Пирогову Юлию
Ушакову Анастасию
Чернову Лану
Черных Владислава
Платонова Артема

В 4 класс

Алексееву Викторину
Алексееву Ксению
Борисюк Владимира
Брагина Александра
Кобылкину Александру
Лебеденко Анжелу
Лисицкую Анастасию
Молокова Даниила
Мухаметшина Вадима
Пирогова Владимира
Платонову Анастасию
Сушилова Александра
Юрьевич Романа
Мясоедова Егора

В 5 класс

Андриевского Павла
Базарову Туяну
Дымбрылову Бутидму
Мальцеву Евгению
Пирогова Илью
Федорова Никиту
Киселева Николая
Колесникова Виктора

В 6 класс

Афанасьеву Викторину
Воротникова Данилу
Ганенко Алексея
Ганенко Дмитрия
Гермашева Александра
Кривошееву Елену
Лебедева Ивана
Лукьянова Антона
Муратову Жанну
Мухаметшина Дмитрия
Смирнова Александра
Черных Александра

В 7 класс

Астраханцеву Наталью
Зуева Александра
Котенева Юрия
Кривошеева Андрея
Мясоедову Ларису
Мясоедова Максима
Перевалову Алину
Распопова Анатолия
Суворова Иннокентия
Федорова Павла

В 8 класс

Андриевского Николая
Лебеденко Евгению
Муратова Артема
Мухаметшина Артема
Попова Кирилла
Сергееву Крестину
Селюнину Анастасию
Соболеву Анжелу
Туманову Евгению
Турушева Павла
Черных Ивана

В 9 класс

Дайбову Елену
Киселеву Светлану
Кузнецову Алену
Округину Наталью
Суворова Виктора
Тихонова Артема
Черепанова Ивана

Шангину Екатерину
Шарапову Карину

В 10 класс

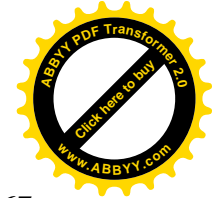
Попову Юлию
Распопова Сергея
Склярову Викторину
Соболева Виктора
Сутурина Михаила

В 11 класс

Антонову Викторину
Данилову Крестину
Кузьмина Андрея
Мясникова Александра
Просяникова Назара
Пшеникова Вячеслава

Директор МБОУ «Ново-
Горхонская СОШ»:

_____ Дугарова Л. Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 23 мая 2012 года

№ 11/1

Согласно положения о летней производственной практике, утвержденной от 31.08.09 определить следующий порядок отработки учащимися в летний период на пришкольном участке:

4 класс 04.07., 06.07., 11.07., 13.07

3 класс с 16.07.12 по 31.07.12 г.

2 класс с 07.08.12 по 20.08.12 г.

Руководителем отработки назначить Войлову И.В., библиотекаря школы с 04.07.12 по 31.07.12 г.

Классным руководителям данных классов обеспечить явку учащихся для прохождения производственной практики.

Руководителем производственной практики назначить Жигмитова Л.С., с 07.08.12 по 20.08.12 г.

7 класс с 01.06.12 по 15.06.12 г.

8 класс с 01. 06.12 по 15.06.12 г.

6 класс с 01.06.12 по 15.06.12 г.

5 класс с 18.06.12 по 29.06.12 г.

Руководителем производственной практики назначить Федорова Н.И. и Стрекаловскую Е.П. с 01.06.12 по 15.06.12 г.

Классным руководителям данных классов обеспечить явку учащихся для работы на пришкольном участке и во время отработки учащихся своих классов контролировать их деятельность.

Общее руководство по закладке пришкольного участка осуществляет Пирогова Н.В.

9 класс – (12 дней) с 13.06.12 по 30.06.12 г.

10 класс – (18 дней) с 01.06.12 по 28.06.12 г.

Руководителем производственной практики 10 класса назначить Дугарову Н.Э.

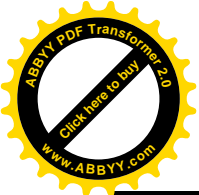
Руководителем производственной практики 9 класса назначить Заболотскую Р.Ц.

Учащиеся 7 и 10 классов помимо отработки на школьных объектах работают по проекту «Аршан» по продолжению экологической тропы и очистке окрестностей источника. Руководитель Пирогова Н.В.

10.07.12 – прополка картофеля. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 – обеспечить явку и контроль за учащимися.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

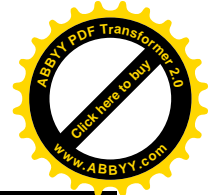
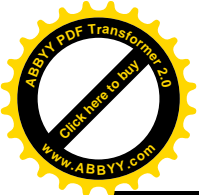
Приказ № 11/2 от 23.05.2012 года

«Об утверждении рабочих программ»

1. Утвердить рабочие программы учителей-предметников на новый 2012-2013 учебный год.
2. Утвердить федеральный перечень учебников на новый 2012-2013 учебный год.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



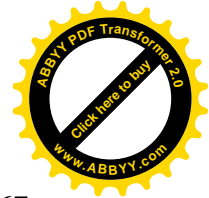
МБОУ «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ № 11/3 от 23.05.2012 года

«О противопожарной безопасности»

Согласно п. 25 ППБ РФ запретить пребывание на 2 этаже здания школы одновременно более 50 человек.

Директор школы: _____ Дугарова Л. Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 25 мая 2012 года

№ 12

«О допуске к ГИА, ЕГЭ»

На основании решения Педагогического совета №4 от 23 мая 2012 года

Приказываю:

1. Допустить к сдаче Государственных экзаменов в формате ГИА за курс основной школы учащихся 9 класса:

Попову Юлию Владимировну
Распопова Сергея Николаевича
Склярору Викторю Владимировну
Соболева Виктора Викторовича
Сутурина Михаила Николаевича
Угрюмова Анатолия Олеговича
Яковлева Ивана Михайловича
Матвеева Владислава Анатольевича

2. Допустить к сдаче государственных выпускных экзаменов в формате ЕГЭ за курс основной школы учащихся 11 класса:

Котеневу Светлану Юрьевну
Лебеденко Екатерину Юрьевну
Попову Викторю Сергеевну
Ушко Юлию Александровну
Шангину Анастасию Сергеевну
Шпис Екатерину Евгеньевну
Яковлева Владимира Владимировича

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 25 мая 2012 года

№ 12/1

**«О мерах по недопущению употребления алкогольной продукции
на выпускных вечерах»**

На основании приказа Управления образования администрации МО «Заиграевский район» №222 от 18 мая 2012 года «О мерах по недопущению употребления алкогольной продукции на выпускных вечерах»

Приказываю:

классному руководителю 11 класса Афанасьевой Л.В. довести до сведения родителей выпускников приказ «О запрете употребления алкогольной продукции на выпускных вечерах». Рекомендовать родителям заблаговременно исключить алкоголь из меню праздничного стола.

Директор школы: _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Приказ

№ 13

От 1 сентября 2012 года

«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года №181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Дугарову Л.Б.

2. В соответствии со статьей 21 8 «Трудового кодекса РФ» создать на паритетной основе с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда.

2.1. Ввести в комиссию по охране труда следующих представителей работодателя:

Стрекаловскую Е.П. члена ПК;

Большакову Н.Ю. и.о. завхоза;

Бабешко С.В. учителя основ безопасности жизнедеятельности.

2.2. Просить председателя профсоюзного комитета школы выделить в состав комиссии по охране труда на паритетной основе трех представителей от коллектива работников школы.

2.3. Основная задача комиссии по охране труда — обеспечить требования по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Комиссия организует и проводит проверки по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, систематизирует предложения по этим вопросам и разрабатывает раздел охраны труда в «Коллективном договоре», информирует работников школы о результатах проверок охраны труда.

2.4. Членам комиссии по охране труда пройти в обязательном порядке обучение на курсах, организованных управлением образования.

2.5. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

— разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

— разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе, по учебно-воспитательной работе в начальной школе

— организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

— обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

— организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;

— проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

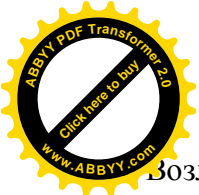
— изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

— контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;

— выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

— ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня» (зам. директора по УВР);

— ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (зам. директора по УВР).



Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе

- за:
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
 - контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе за — обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

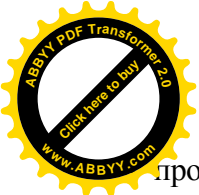
6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Пирогову Н.В. — кабинет биологии, химии
кабинет информатики

Афанасьеву Л.В. — кабинет обслуживающего труда,
Гелазутдинов Р.Х. - мастерские

а также руководителей кружков, руководителей спортсекций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;



- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответственной записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

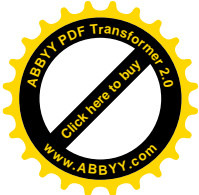
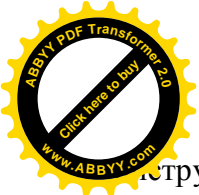
8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии, с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу,



инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;

— нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Дугаровой Л.Б. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в средней школе

- «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

Заместителю директора по воспитательной работе Бабешко С.В. - «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, произвольного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

Руководителю МО в начальной школе Модиной Н.С.. - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).

Учителю ОБЖ Бабешко С.В. совместно с председателем профкома Пироговой Н.В.

-«Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

И.о. завхоза Большаковой Н.В. ведение «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 г.

№ 13/1

«О назначении лица ответственного за эксплуатацию электроустановок»

Назначить ответственным за эксплуатацию электроустановок Гелазутдинова Р.Х., рабочего по обслуживанию здания, допущенного к эксплуатации оборудования напряжением до 1000 вольт.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

от 01 сентября 2012 года

№13/2

«Об утверждении противопожарного режима в МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Большакову Наталью Юрьевну
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия
— Вывесить в учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.
Сообщить о случившемся руководителю учреждения.
- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
- Тушить пожар имеющимися средствами.

— Не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

— Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников этажа.

- Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.

— Организовать пропитку штор актового зала и занавеса сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.

— Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

— Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

— Обновить светящиеся надписи зеленого цвета «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.

— Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, технического труда, столярный и слесарный мастерские, физкультурный зал.

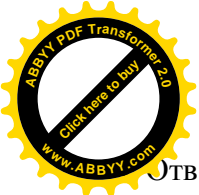
— Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

— Иметь запас 5 электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

- оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01, 50 733;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.



Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия.

Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

2 этаж - (правая сторона)- Стрекаловская Е.П..

2 этаж - (левая сторона) - Федоров Н.И.

1 этаж - (правая сторона) — Дугарова Ц.О.

1 этаж - (левая сторона) — зам. директора по УВР Афанасьева Л.В.

1этаж - (начальные классы) – Модина Н.С.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.

7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

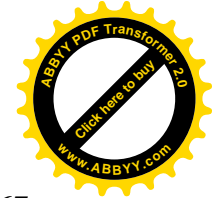
8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.

9. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

«1» сентября 2012 г.

№ 13/3

«О пожарной безопасности»

1. Утвердить ответственным за пожарную безопасность Большакову Н.Ю., и.о. завхоза
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 2010/ 2011 учебный год следующих заведующих кабинетами:

- 1) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом химии и биологии, информатики.
- 2) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом информатики;
- 3) Гелазутдинова Р.Х., заведующего учебными мастерскими;
- 4) Афанасьеву Л.В., заведующего кабинетом по обслуживающим видам труда;
- 5) Дугарову Ц.О., заведующего спортивным залом,
- 6) Дугарову Д-Х.Э., заведующего кабинетом математики №1;
- 7) Максимову Н.П., заведующего кабинетом математики №2;
- 8) Шипицыну Н.В., заведующего кабинетом русского языка и литературы №1;
- 9) Стрекаловскую Е.П., заведующего кабинетом русского языка и литературы №2;
- 10) Батуеву Э.Э., заведующего кабинетом английского языка;
- 11) Федорова Н.И., заведующего кабинетом истории;
- 12) Войлову И.В., заведующую библиотекой и книгохранилищем;
- 13) Дугарова Л.Б., заведующего кабинетом немецкого языка;
- 14) заведующих кабинетами начальных классов:

№3 Модину Н.С.

№4 Саганову С.Ч.

№5 Афанасьеву Л.В.

№6 Жигмитову Л.С.

16) Мухаметшину Л.Г., шеф-повара столовой.

3. Ответственность за пожарную безопасность в группе продленного дня возложить на воспитателя ГПД Дугарову А.О..

4. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей Верхушину М.Ф., Брагину О..

5. Ответственность за пожарную безопасность здания, складских помещений и подсобных помещений возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза, в соответствии с ее должностной инструкцией.

6. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися старших классов, а для учащихся младших классов организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома; по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.

7. Ответственному за пожарную безопасность Большаковой Н.Ю., и.о. завхоза и Бабешко С.В., учителя ОБЖ разработать инструкцию и организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения, оформить его проведение в журнале установленной формы.

8. Учителям, воспитателям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.

9. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих учителей: Гелазутдинова Р.Х.

Афанасьевой Л.В.

Бабешко С.В.



Заболотской Р.Ц.

10. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).

11. Создать отряд ДЮП в составе учащихся 5-7, 8-10 класса и назначить ответственным за эту работу учителя ОБЖ Бабешко С.В..

12. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (см. Приложение).

13. Определить, что системой оповещения при пожаре является сирена, школьный звонок (2 длинных 1 короткий), телефонная связь, ответственным за оповещение является Большакова Н.Ю., зам. дир. по АХЧ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза.

Руководитель учреждения _____ Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ от 1 сентября 2012 года

№ 13/4

О противопожарном режиме в МБОУ «Н-Г СОШ»

На основании Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 с целью обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение во всех помещениях школы.
2. Запретить разведение костров на территории двора школы и на прилегающей к ней территории.
3. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.
Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.
4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, и вне специально выделенных помещений.
5. Запретить размещение у электрощитов электродвигателей горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.
6. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
7. Вынужденные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после согласования с администрацией школы.
8. Запретить хранение лакокрасочных изделий в помещениях школы; хранить их только на отдельно стоящем складе.
9. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях школы вменить в обязанность убрать мусор и отходы, осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановочных изделий, закрыть все окна и форточки, выключить освещение.
10. На случай отключения электроэнергии обеспечить обслуживающий персонал электрофонарями.
11. Запретить хранение в школьных гаражах тары из-под горючего, а также горючего и масла, подогревать двигатель открытым огнем.
12. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.), обязано выполнить следующие действия:
 - незамедлительно сообщить о случившемся по телефону 01,50733 в пожарную охрану (службу спасения), при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою фамилию;
 - принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
 - при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работу в здании;
 - выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания школы.

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

№13/5

От 1 сентября 2012 года

«О комплектовании 1 класса»

На основании заявлений, поданных родителями для зачисления их детей в 1 класс,

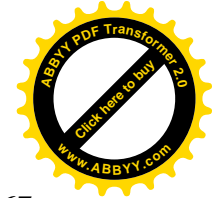
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать на 2012-2013 учебный год один класс-комплект учащихся 1 класса численностью 14 человек.
2. Определить следующий состав 1 класса

1. Афанасьева Анастасия
 2. Гербольд Александр
 3. Ганенко Екатерина
 4. Данилов Мирон
 5. Зубакин Максим
 6. Клаус Дарья
 7. Левантуев Даниил
 8. Михалко Никита
 9. Мухаметшина Анастасия
 10. Мясоедов Кирилл
 11. Пирогова Александра
 12. Пирогова Татьяна
 13. Угрюмова Ольга
 14. Шарапов Егор
3. Назначить классным руководителем 1 класса Жигмитову Ларису Спасовну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

№13/6

От 1 сентября 2012 года

«О назначении классных руководителей»

1. На основании решения педагогического совета от 30 августа 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

назначить классными руководителями следующих учителей:

Классным руководителем 1 класса – Жигмитову Ларису Спасовну

2 класса – Саганову Сурану Чингисовну

3 класса – Модину Наталью Сергеевну

4 класса – Афанасьеву Ларису Викторовну

5, 6 класса – Цыренову Веру Бадмаевну

7 класса – Бабешко Сержуню Владимировну

8, 9 класса – Фёдорова Николая Иннокентьевича

10, 11 классов – Дугарову Нину Энкеевну

2. Комплектовать 8 класс - комплектов, 11 классов.

Директор школы:

/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

№ 13/7

От 1 сентября 2012 года

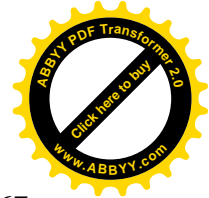
«Об утверждении инструкций по охране труда»

На основании решения профсоюзного комитета от 30.08.2010 г. протокол №1 «О принятии инструкций по охране труда», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете трудового обучения, спортивном зале.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - А) Вывесить «инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - Б) Проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - В) В соответствии с правилами по технике безопасности для кабинетов разработать и утвердить инструкции по охране труда по каждому виду работ. Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2012 года.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 года

№13/8

«Об индивидуальном обучении на дому»

На основании приказа УОЗР администрации МО «Заиграевский район» от 14 сентября 2012 г.

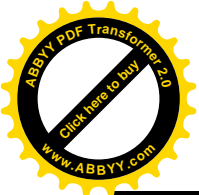
№333 «Об индивидуальном обучении на дому учащихся ОУ»

1. На основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии определить на индивидуальное обучение во 2 класс Стрекаловскую Елизавету.
2. Назначить учителем на индивидуальное обучение во 2 классе Стрекаловской Елизаветы учителя русского языка и литературы МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» Стрекаловскую Е.П.
3. Утвердить учебный план: русский язык – 3 ч., литературное чтение – 2 ч., математика – 2 ч., окружающий мир – 1 ч..

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2012 года

№13/9

«Об утверждении рабочих программ и плана работы школы за год»

1. На основании решения педсовета от 26.08. 2012 года утвердить план работы школы на 2012-2013 учебный год.
2. Утвердить рабочие программы вновь прибывших учителей:
Сагановой С.Ч. учителя начальных классов
Цыреновой В. Б. учителя бурятского языка
Максимовой Н.П. учителя математики

Директор МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 г.

№ 13/10

«Об утверждении штатного расписания и назначении педагогической нагрузки»

Утвердить штатное расписание с 1.09.2012 в количестве 30,14 единиц.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 года

№13/11

«Об утверждении учебного плана»

На основании закона об образовании п.1, 2 ст.15, приказа Министерства образования и науки РБ «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных школ от 9.03.2004 г. №1312» приказа Министерства образования «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов» от 19.03.2008 №1118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2012-2013 учебный год.
2. Контроль за исполнением возложить на зам. дир. по УВР Афанасьеву Л.В..

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2012 года

№13/12

«О внесении изменения в образовательную программу»

Внести изменения в образовательную программу по учебному плану.
Контроль за исполнением возложить на зам.дир по УВР Афанасьеву Л.В.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 ода

№13/13

«Об утверждении плана работы школы на 2012-2013 учебный год»

На основании решения педсовета №1 от 30.08.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы школы на 2012-2013 учебный год.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012

№13/14

«Об утверждении расписания»

1. Утвердить расписание на 2012-2013 учебный год. Согласовать с профсоюзным комитетом школы.
2. На основании согласования с профсоюзным комитетом школы в связи с производственной необходимостью разрешить сдвоенные уроки по русскому языку в 6,7 классах.
3. В связи с производственной необходимостью разрешить проведение уроков музыки с 1 по 9 класс в один день.
4. В связи с производственной необходимостью разрешить проведение уроков физики с 7 по 11 класс в два дня.
5. Для уменьшения нагрузки на детей при подготовке к урокам выходные дни разрешить в расписании на понедельник сдвоенные уроки.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 г.
«О формировании кружков»

№ 13/15

Название кружка	Класс	Количество обучающихся	Количество часов	Руководитель	День недели
Эколого-биологическое направление					
В мире комнатных цветов	1	7	1	Хлебодарова Т.В.	Вторник
Братья мои меньшие	1	7	1	Мухаметшина О.И.	Понедельник
Туристско-краеведческое направление					
Юный краевед	1	7	1	Заболотская Р. Ц.	Понедельник
Спортивное направление					
Волейбол	8 – 10	12	1	Дугарова Ц.О.	Среда
Юный снайпер	10-11	8	1	Дугарова Ц.О.	Четверг
Художественно-эстетическое направление					
Волшебные кисточки	1	7	1	Жигмитова Л.С.	Вторник
Умелые руки	1	7	1	Модина Н.С.	Среда
Юнкор	8-11	12	1	Пирогова Н.В.	Вторник
Театральный «Русская сказка»	1	7	1	Саганова С.Ч.	Среда
Музыкальный	1	7	1	Коняшина Н.Г.	Четверг
Работа с бумагой	1	7	1	Саганова С.Ч.	Пятница
Ритмика	1	7	1	Саганова С.Ч.	Четверг
Книжечка больничка	1	7	1	Войлова И.В.	Пятница
Предметное направление					
Риторика	3	12	1	Афанасьева Л. В.	Четверг
Эрудит	9-11	12	1	Афанасьева Л. В.	Пятница
Юный математик	6-7	12	1	Мижидон Ж.Р.	Четверг
Моя Бурятия	5-8	12	1	Цыренова В.Б.	Вторник

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 1 сентября 2012 года

№ 13/16

«О назначении ответственного за всеобуч»

Назначить ответственного за всеобуч Бабешко С.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

От 1 сентября 2012 года

№13/17

«О назначении ответственного за аттестацию учителей»

Назначить ответственного за аттестацию учителей Афанасьеву Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор МОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012 г.

№ 13/18

«О создании методических объединений школы и назначении руководителей»

В целях организации методической работы в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2012-2013 учебном году следующие методические объединения: МО «Детство», МО «МИФ», МО «ЛИРА», МО «ЭКО», МО «ИНТЕР».
2. Назначить руководителями методических объединений:
 - МО «Детство»- Модину Н.С.;
 - МО «МИФ» - Максимову Н.П.;
 - МО «ЛИРА» - Стрекаловскую Е.П.;
 - МО «ЭКО» - Заболотскую Р.Ц.;
 - МО «ИНТЕР» - Батуеву Э.Э..
3. Руководителям методических объединений скорректировать планы работы каждого объединения, исходя из единой методической темы школы на 2012/13 учебный год.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012

№13/19

«О назначении ответственных за сбор данных о детях по микрорайонам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить следующих работников школы ответственными за сбор данных о детях, проживающих в микрорайоне:

По ул. Колхозная – учителя Батуеву Э.Э.

По ул. Клубная – учителя Жигмитову Л.С.

По ул. Первомайская – учителя Федорова Н.И.

По ул. Рабочая – учителя Модину Н.С.

По ул. Лесная - учителя Саганову С.Ч.

По ул. Тракторная - учителей Дугарову Н.Э., Афанасьеву Л.В.

По ул. Трудовая - учителя Стрекаловскую Е.П.

По ул. Юбилейная – учителя Пирогову Н.В.

По ул. Новая - учителя Бабешко С.В.

По ул. Дружбы – учителя Заболотская Р.Ц.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 сентября 2012

№13/20

«Об утверждении Положения о распределении стимулирующей части ФОТ»

Согласно решения Управляющего совета школы

Приказываю:

Утвердить Положение (в новой редакции) о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» на 2012-2013 учебный год.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2012 года

№ 14

«О системе оплаты труда работников МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» на 2012-2013 учебный год»

В связи с внесением изменений в постановление Правительства РБ от 18.09.2007 №289 «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных ООУ в РБ» и решением трудового коллектива педагогических работников ООУ, согласованное с профсоюзным комитетом ООУ

приказываю:

1. установить 20% ФОТ от стимулирующей части ФОТ ОУ;
2. установить повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета на 2012/13 учебный год в следующих значениях:

Предметы	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл
Русский язык	0,2	0,15	0,15	0,15	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25	0,2	0,25
Литература	0,2	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
Иностранный язык		0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,2	0,15	0,15
Бурятский язык		0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,2		
Математика	0,2	0,15	0,15	0,15	0,2	0,2	0,2	0,2	0,25	0,2	0,25
Информатика			0,15	0,15				0,1	0,15	0,1	0,1
ОРКСЭ				0,15							
История					0,1	0,1	0,1	0,1	0,15	0,1	0,15
Обществознание					0,1	0,1	0,1	0,1	0,15	0,1	0,15
Окружающий мир	0,2	0,15	0,15	0,15							
Природоведение					0,1						
Биология						0,1	0,1	0,1	0,15	0,1	0,15
Химия								0,15	0,2	0,15	0,2
Физика							0,15	0,15	0,2	0,15	0,2
География						0,1	0,1	0,1	0,15	0,1	0,1
МХК										0,1	0,1
ИЗО	0,2	0,15	0,15	0,15	0,05	0,05	0,05				
Музыка	0,2	0,15	0,15	0,15	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Технология	0,2	0,15	0,15	0,15	0,05	0,05	0,05	0,05	0,1	0,05	0,05
ФК	0,2	0,15	0,15	0,15	0,05	0,05	0,05	0,05	0,1	0,05	0,05

3. установить надбавку за классное руководство с 1-11 классы в размере 50 руб. на одного ученика в месяц.
4. фонд заработной платы учителей в общем объеме ФОТ составляет 70%.

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлены:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2012 года

№ 14/1

На основании Приказа МО и Н РФ №209 от 24.03.2010 г. «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Положения «О проведении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия №385 от 24.03.2011 г., приказываю:

1. Провести аттестацию на первую квалификационную категорию Максимовой Натальи Павловны, учителя математики
2. Утвердить график (приложение №1)

№	ФИО	Должность	Дата последней аттестации	Срок аттестации на соответствие
1	Максимова Наталья Павловна	Учитель математики	17.12.2007	Декабрь 2012

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлены:



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

**Приказ №14/2 от 03 сентября 2012 года
«О создании пожарной дружины»**

В связи с необходимостью пропаганды правил противопожарной безопасности среди учащихся общеобразовательных школ, практической отработкой навыков самозащиты при пожаре и полученных знаний на уроках ОБЖ приказываю создать в МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» ЮПД (юную пожарную дружину) из 2-ух отрядов из числа учащихся 8-9 классов в следующем составе:

8 класс:

1. Муратов Артём
2. Мухаметшин Артём
3. Попов Кирилл
4. Сергеева Кристина
5. Селюнина Анастасия
6. Соболева Анжела
7. Туманова Евгения

9 класс:

1. Кузнецова Алёна
2. Округина Наталья
3. Черепанов Иван
4. Шангина Екатерина
5. Шарапова Карина

Назначить руководителя ОБЖ Бабешко Сержуню Владимировну ответственной за работу дружины.

Директор школы: _____ /Дугарова Л. Б./

С приказом ознакомлен:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 25 сентября 2012 года

№ 15

«О назначении»

Приказываю

1. Назначить ответственного за ГИА зам. дир. по УВР Афанасьеву Л.В.
2. Проводить учителям-предметникам консультации по подготовке к ГИА согласно графика.
3. Зам. дир. по УВР Афанасьевой Л.В. организовать проведение пробных экзаменов за курс основной школы согласно плана графика школы и управления образования.

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 16 октября 2012 года

№ 16

На основании приказа Управление образования Заиграевского района администрации муниципального образования «Заиграевский район» № 378 от 15 октября 2012 г. в связи с неблагоприятной обстановкой по инфекционному заболеванию – гепатиту «А» в с. Унэгэтэй, где зарегистрировано 14 случаев заболевания среди школьников приказываю:

принять безотлагательные меры по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил:

-взять на контроль использование в период уборки помещений дезсредств, проверить их количество и наличие;

- проверять проведение влажных уборок;

- обеспечить соблюдение питьевого режима школьников с использованием воды, расфасованной в ёмкости, либо фонтанчиков, режим мытья рук;

- взять под контроль работу пищеблоков, соблюдение правил хранения уборочного инвентаря, систематического использования дезсредств для мытья посуды, для уборки столовой;

- зам. дир. по ВР Бабешко С.В. провести разъяснительную работу по инфекционным заболеваниям, в том числе по гепатиту и проконтролировать проведение на классных часах и родительских собраниях бесед по этой тематике.

- библиотекарю Войловой И.В. выпустить и разместить листовки о гепатите А;

2. На заведующую столовой Мухаметшуну Л.Г. возложить персональную ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил.

Директор школы _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлены:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

Приказ от 12 ноября 2012 года

№17

«О проведении наркотестирования»

На основании приказа УО от 19 октября 2012 года №433 «О проведении наркотестирования» провести в МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» классным руководителям разъяснительную работу среди родителей и учащихся для обследования учащихся 7-11 класс наркотестированием.

Классному руководителю 7 класса Бабешко С.В.

Классному руководителю 8, 9 классов Фёдорову Н.И .

Классному руководителю 10,11 классов Дугаровой Д-Х.Э.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

Приказ

От 13 ноября 2012 года

№18

«Об утверждении дополнения к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ»

На основании решения общего собрания педагогических работников от

19.11.2012 года

приказываю:

утвердить дополнения к Положению о распределении стимулирующей части ФОТ.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а

тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

ПРИКАЗ

ОТ 13 НОЯБРЯ 2012 г.№19

«О проведении школьной олимпиады по предметам»

На основании положения школы о проведении школьной олимпиады провести олимпиаду по следующим предметам: по математике в 9, 10,11 классах, отв. Дугарова Д-Х.Э.

По русскому языку и литературе в 8,9,10,11 классах, отв. Стрекаловская Е.П.

По истории и обществоведению в 9, 10, 11 классах, отв. Фёдоров Н.И.

По ОБЖ в 9,10, 11 кл. отв. Бабешко С.В.

По биологии в 9,10,11 кл. отв Пирогова Н.В.

Директор школы :

Дугарова Л.Б.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337, РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а
тел/факс 8301 36 50 767, e-mail:ng-sohs@yandex.ru

**Приказ
От 5декабря 2012.№19/1**

«О направлении на районную олимпиаду учащихся»

1. По итогам проведенной школьной олимпиады направить на районную олимпиаду следующих учащихся:

1. ученицу 9 класса Шарапову К.. по биологии
ученика 11 класса Мясникова А по математике
Попова К. 8 кл. за 10 кл. по обществознанию
Муратова А ученика 8 кл. за 10 кл. по истории
Распопова С. 10 кл. по истории
11.12.2013 г. Кузнецову А. 9 кл. по математике
Селюнину А.. ученицу 8 кл. за 10 кл. по экологии
Распопов С. за 10- 11 кл. по истории Бурятии
Антонову В , 11 кл. по ОБЖ

2 руководителем группы учащихся назначить учителя истории и обществознания
Фёдорова Н.И.

3 Возложить на Фёдорова Н.И. ответственность за жизнь и здоровье детей.

Директор школы :

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 12 декабря 2012 года

№ 20

«Об организации противопожарного режима в период проведения новогодних мероприятий»

1. Провести новогодние представления 28 декабря 2012 года:
с 11.00 до 12.30 ч – 1-4 классы;
с 13.00 до 15.00 ч – 5-7 классы;
с 19.00 до 23.00 ч – 8-11 классы.

2. До 20 декабря 2012 года провести инструктажи, с персоналом учреждений (в первоочередном порядке с ответственными лицами за проведение новогодних мероприятий) с записью в журнале, по пожарной безопасности и правилам действия в случае возникновения пожара.
3. В спортивном зале в помещении, задействованном в проведении праздничных мероприятий, на видном месте повесить табличку с указанием номера телефона вызова пожарной охраны, а также первичные средства пожаротушения (огнетушители) на случай возникновения пожара. Ответственная Дугарова А.О.
4. В спортивном зале допускать загромождение мебелью, оборудованием и другими предметами
5. Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением ПУЭ.
6. Запрещается:

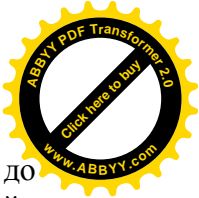
- проведение мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;
- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару;
- украшать елку целлюлоидными игрушками, а также марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;
- одевать детей в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы;
- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

7. Во время проведения новогодних праздников в целях соблюдения правил пожарной безопасности приказываю:
рабочему школы Гелазутдинову Р.Х.

- обеспечить проверку выходов основных и запасных;
- проверить наличие ключей от запасных выходов;
- проверить чердачные помещения и закрыть входные люки, проверить наличие ключей, наличие надписей с указанием о месте хранения ключей от люков;
- проверить исправность автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре;
- проверить укомплектование дежурного персонала ручными электрическими фонарями.

Зам. директору по ВР, преподающей ОБЖ, Бабешко С.В. провести дополнительный инструктаж о действии при возникновении пожара и эвакуации людей.

Дежурному во время детской елки с 11.00 до 12.30 часов Большаковой Н.Ю. иметь запасные ключи от эвакуационного выхода возле мастерских (место проведения – спорт.



зал), после окончания дежурства передать дежурному во время средней елки с 13.00 до 15.00 часов Пироговой Н.В., та в свою очередь передаст дежурному во время старшей елки с 19.00 до 23.00 часов Федорову Н.И.

Ответственность за средства пожаротушения возложить на Гелазутдинова Р.Х..

Общее руководство за проведением новогодних праздничных мероприятий оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 1 декабря 2012 года

№ 20/1

«О проведении новогодних праздников в МБОУ Ново-Горхонская СОШ»

1. Провести новогоднюю ёлку в начальных классах 28.12.11. с 11.00 до 12.30 ч.
2. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей начальных классов:
 - 1 кл. Жигмитову Л.С.
 - 2 кл. Саганову С.Ч.
 - 3 кл. Модину Н.С.
 - 4 кл. Афанасьеву Л.В.
3. Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. хоровод – Зубакина Е.Ю.
 3. конкурсы – Бабешко С.В.
 4. парад костюмов, награждение – Афанасьева Л.В.
Жигмитова Л.С.
Саганова С.Ч.
Модина Н.С.
Род. Комитет
 5. общий ход праздника – Бабешко С.В.
4. Провести новогоднюю ёлку в средних классах 28.12.11. с 13.00 до 15.00 ч.
5. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей:
 - 5 кл. Цыренова В.Б.
 - 6 кл. Пирогова Н.В.
 - 7 кл. Бабешко С.В.
6. Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. награждение – Бабешко С.В., род. комитет
 3. конкурсы – Пирогова Н.В., Бабешко С.В., Цыренова В.Б.
 4. почта – 8 класс
 5. лотерея – 9 класс
 6. общий ход праздника – Бабешко С.В.
7. Новогодний бал старшеклассников провести 28.12.11. с 19.00 до 23.00 ч.
8. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за дисциплину, организацию и проведение новогоднего бала классных руководителей:
 - 8 кл. Федоров Н.И.
 - 9 кл. Стрекаловскую Е.П.
 - 10 кл. Заболотскую Р.Ц.
 - 11 кл. Дугарову Д-Х. Э.
9. Назначить ответственными за этапы новогоднего бала:
 1. сценарий – Бабешко С.В.
 2. лотерея – 9 класс, Стрекаловская Е.П.
 3. новогодняя почта – 8 класс, Федоров Н.И.
 4. общий порядок, организация дежурства – Бабешко С.В.

Оформление:

Помещение столовой – 9 класс

Переход – 7 класс

Фойе – 8 класс



Спортзал – 10-11 классы

10. Назначить дежурными, ответственными за противопожарную безопасность в период проведения новогоднего праздника:

С 11.00 до 12.30– Большакова Н.Ю.

С 13.00 до 15.00 – Пирогова Н.В.

С 19.00 до 23.00 – Федоров Н.И.

Место проведения мероприятия – спортивный зал

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 8 декабря 2012 года

№ 20/2

Об организации дежурства в период новогодних праздников

Согласно приказа УО от 8 декабря Об организации дежурства в общеобразовательных учреждениях в период новогодних праздников назначить работников школы дежурными по следующему графику:

График дежурства на новогодние праздники 2012-2013 учебный год

Дата дежурства	Время дежурства	Дежурные	Телефоны
31.12. 2012	8.00-17.00	Мухаметшина Л.Г. Дугарова Л.Б. Большакова Н.Ю.	8-924-398-01-93 8-924-653-86-85 8-924-654-49-38
	17.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
01.01.2013	8.00-17.00	Афанасьева Л.В. Стрекаловская Е.П. Максимова Н.П.	8-924-655-33-80 8-914-636-69-60 8-924-655-68-34
	17.00-20.00	Войлова И.В. Сомова Л.И.	8-924-651-20-43 8-924-772-31-64
02.01.2013	8.00-17.00	Заболотская Р.Ц. Шипицына Л.В. Мухаметшина О.А.	8-924-750-23-06 8-301-36-50-767 8-924-391-90-68
	17.00-20.00	Шипицына Н.В. Сомова Л.И.	8-914-833-85-87 8-924-772-31-64
03.01.2013	8.00-17.00	Модина Н.С. Жигмитова Л.С. Федоров Н.И.	8-924-759-99-79 8-914-980-19-90 8-914-637-12-78
	17.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
04.01.2013	8.00-17.00	Пирогова Н.В. Дугарова А.О. Дугарова Ц.О. Цыренова В.Б..	8-914-837-41-45 8-914-835-47-18 8-914-053-52-44 8-924-356-88-15
	17.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
05.01.2013	8.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
06.01.2013	8.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
07.01.2013	8.00-17.00	Гелазутдинов Р.Х. Гелазутдинова А.А. Саганова С.Ч. Колесникова В.С.	8-924-654-62-91 8-924-391-82-93 8-914-838-07-52 8-924-394-95-50
	17.00-20.00	Сомова Л.И.	8-924-772-31-64
08.01.2013	8.00-17.00	Яковлева А.С. Дугарова Д-Х.Э. Бабешко С.В.	8-950-385-14-60 8-924-392-71-08 8-950-393-85-07
	17.00-20.00	Батуева Э.Э. Сомова Л.И.	8-924-398-63-23 8-924-772-31-64

Подавать сведения о состоянии дел в ОУ по телефону 4-16-81 (дежурно-диспетчерская служба) или 4-19-24 (приёмная РУО)

Директор школы: Дугарова Л.Б.

