



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 10 января 2013 года

№ 1

На основании приказа от 22 ноября 2012 года №3269 «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2012/2013 учебном году»

приказываю:

1. Направить ученика 10 класса Распопова Сергея для участия в региональной предметной олимпиаде по истории Бурятии.
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащегося на учителя истории Федорова Н.И..

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

От 10 января 2013 года

№ 1/1

На основании приказа от 22 ноября 2012 года №3269 «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2012/2013 учебном году»

приказываю:

3. Направить ученика 10 класса Распопова Сергея для участия в региональной предметной олимпиаде по истории Отечества.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащегося на учителя истории Федорова Н.И..

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

От 10 января 2013 года

№ 1/2

На основании приказа от 22 ноября 2012 года №3269 «О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2012/2013 учебном году»

приказываю:

5. Направить ученицу 11 класса Антонову Викторию для участия в региональном этапе предметной олимпиаде по ОБЖ.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащегося на учителя ОБЖ Бабешко С.В.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

От 11 марта 2013 года

№ 4

«Об участии смотре-конкурсе Дней экономики культуры села Горхон»

На основании положения «О проведении смотра-конкурса Дней экономики и культуры городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального образования «Заиграевский район», посвящённых 90-летию образования Республики Бурятия» приказываю:

1. Назначить ответственными за подготовку стенда об образовательном учреждении следующих учителей: Пирогову Н.В., Федорова Н.И., Дугарову А.О., Дугарову Д-Х.Э., Стрекаловскую Е.П., Батуеву Э.Э., Шипицыну Н.В..
2. Назначить ответственными за художественные номера: Бабешко С.В., Саганову С.Ч., Цыренову В.Б., Войлову И.В., Дугарову Ц.О., Дугарову Л.Б..
3. Назначить ответственными за выставку: Максимову Н.П., Модину Н.С., Жигмитову Л.С., Афанасьеву Л.В., Заболотскую Р.Ц..
4. 28 марта 2013 года в Дне экономики и культуре села принять участие всем вышеназванным учителям.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

От 01.04. 2013 года

№ 5

О назначении ответственных организаторов по введению учебного курса ОРКСЭ

На основании приказа Министерства образования и науки России №69 от 31.01.2012 года «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089», в соответствии с изменениями, внесенными в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2008 г. № 164, от 31 августа 2009 г. №320, от 19 октября 2009 г. № 427, от 10 ноября 2011 г. №2643 и от 24 января 2012 г. № 39:

приказываю:

1. ввести с 01.09.2012 г. учебный курс «Основы религиозных культур» в 4 классе.
2. назначить учителем ведения курса «Основы религиозных культур» Афанасьеву Ларису Викторовну, учителя I категории.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ №6 от 3.04.2013 г

Предоставить очередной отпуск педагогам по следующему графику за 2012-2013 учебный год:

| № | ФИО | Отпуск | Выход на работу | Занятость до отпуска |
|-----|--------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Дугарова Л.Б. | 17.06 - 19.08.2013 | 20.08.2013 | Годовой отчет |
| 2. | Афанасьева Л.В. | 17.06 - 19.08.2013 | 20.08.2013 | Годовой отчет |
| 3. | Максимова Н.П. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Летний отдых |
| 4. | Саганова С.Ч. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Летний отдых, ЛГТ |
| 5. | Модина Н.С. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Летний отдых, ЛГТ |
| 6. | Жигмитова Л.С. | 10.06.-13.08.2013 | 14.08.2013 | Пришкольный участок |
| 7. | Заболотская Р.Ц. | 17.06.-19.08.2013 | 20.08.2013 | Работа на пришкольном участке, работа по проекту |
| 8. | Дугарова Д-Х.Э. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | ЕГЭ, работа с производственной бригадой |
| 9. | Пирогова Н.В. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Пришкольный участок |
| 10. | Стрекаловская Е.П. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | ЕГЭ, ГИА, работа на пришкольном участке |
| 11. | Федоров Н.И. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Работа в экспертной комиссии, пришкольный участок |
| 12. | Шипицына Н.В. | 01.06.-04.08.2013 | 05.08.2013 | пришкольный участок |
| 13. | Батуева Э.Э. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | пришкольный участок |
| 14. | Дугарова А.О. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Годовой отчет |
| 15. | Бабешко С.В. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Годовой отчет, летний отдых |
| 16. | Войлова И.В. | 24.06.-29.07.2013 | 30.07.2013 | Работа в библиотеке, пришкольный участок |
| 17. | Дугарова Ц.О. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Летний отдых, ЛГТ |
| 18. | Цыренова В.Б. | 29.06.-31.08.2013 | 01.09.2013 | Пришкольный участок |

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ №7 от 18.04.2013 г
«О проведении пробного ЕГЭ»

1. На основании приказа Управления образования №179 от 12.04.2013 года «О проведении пробного ЕГЭ» приказываю:

выехать в ППЭ п. Новоильинск, НАТЛ для участия в экзамене по русскому языку в формате ЕГЭ 18 апреля 2013 года в следующем составе:

1. Антонова Виктория Сергеевна
2. Данилова Кристина Геннадьевна
3. Мясников Александр Эдуардович
4. Просянкин Назар Николаевич
5. Фазлова Алина Рашитовна

2. Ответственность за здоровье и жизнь детей возлагается на классного руководителя Дугарову Д-Х.Э..

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказа № 8

«О летнем отдыхе детей на I сезон (июнь месяц) 2013 года»

от 25.04.2013года.

В целях организации летнего отдыха детей МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» приказываю:

1. Организовать летний отдых детей на I сезон на 18 календарных дней с 03.06. 2013 г. по 20.06.2013 года.
2. Назначить ответственного за организацию и координацию летнего отдыха детей и подготовку документации к открытию лагеря заместителя директора школы по воспитательной работе Бабешко С. В. Возложить на неё ответственность за жизнь и здоровье детей. Вести строгий учёт посещаемости детьми лагерей и своевременно сообщать о передвижении детей директору школы.
3. С 03.06. 2013 г. по 20.06.2013 г.2013 года на 18 календарных дней открыть лагерь городского типа с оздоровительным уклоном «Солнышко» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание учащихся 1 – 4 классов в количестве 25 человек. Назначить воспитателями лагеря учителей начальных классов Модину Н.С., Афанасьеву Л.В.. Возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей и пожарную безопасность.
4. С 03.06.2013 г.по 20.06.2013 г.2013 года на 18 календарных дней открыть социальный лагерь «Буревестник» с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30 часов, двухразовое питание) для учащихся 5-8 классов в количестве 20 человек.
5. Назначить воспитателем лагеря учителя русского языка Стрекаловскую Е. П.. Возложить на нее ответственность за жизнь и здоровье детей, и пожарную безопасность.
6. Назначить ответственными за подготовку помещений для лагерей воспитателей Модину Н.С., Афанасьеву Л.В..
7. Возложить ответственность за пожарную безопасность на рабочего Гелазутдинова Р.Х.
8. Назначить ответственной за ассортимент и качественное приготовление блюд шеф-повара Мухаметшину Л. Г., повара Шипицыну Л. В. Возложить материальную ответственность на шеф-повара Мухаметшину Л. Г. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние в пищеблоке на Мухаметшину О. А.
9. Контроль за качественным и своевременным питанием детей на период работы лагерей возложить на ответственного за летний отдых Бабешко С.В.
10. Возложить ответственность за проведение спортивных мероприятий на учителя физкультуры Дугарову Ц.О.
11. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние на территории лагерей на технического работника Большакову Н.Ю.
12. За своевременное проведение медосмотра детей, воспитателей и обслуживающего персонала возложить ответственность на координатора летним отдыхом Бабешко С.В.
13. Контроль за выполнением приказа возложить на директора школы Дугарову Л. Б.

Директор МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

**Приказа № 8/1
от 25.04.2013 года.**

«Об организации летнего отдыха детей»

На основании приказа Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» № 174 от 03.05.2013 г., и в связи с проведением летнего отдыха детей 2013 г., приказываю:

1. Открыть при школе лагерь с дневным пребыванием на 45 учащихся сроком на 18 календарных дней с 03.06.2013 г. по 20.06.2013 г.
2. Установить режим работы с 8:30 до 14:30 часов. Выходными днями считать: воскресенье.
3. Ответственным за организацию летнего отдыха, начальником лагеря назначить заместителя директора по воспитательной работе Бабешко Сержуню Владимировну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50

Приказ

От 6 мая 2013 года

№ 9

На основании положения «О районной Олимпиаде младших школьников в 2012/2013 учебном году»

приказываю:

1. Направить учащихся 4 класса для участия в районной олимпиаде младших школьников в составе Пирогов В., Юрьевич Р., Брагин А., Молоков Д..
2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащегося на учителя начальных классов Афанасьеву Л.В..

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 13 мая 2013 года

№ 10

Согласно положения о летней производственной практике учащихся ЛПП является обязательной для учащихся. Практику проходят учащиеся со 2 по 10 класс.

Количество дней для отработки практики зависит от возраста учащихся:

- 2-4 кл. – 5 дней
- 5-6 кл. – 10 дней
- 7-8 кл. – 12 дней
- 9-10 кл. – 18 дней

Для учащихся 2-8 классов практика проходит на пришкольном участке. Учащиеся 2-4 классов работают 1 ч. в день (5 часов), 5-6 классы - 2 ч. в день (20 часов), 7-8 классы – 3 ч. в день (36 часов). Учащиеся 9-10 классов проходят практику в ремонтной бригаде, осуществляя косметический ремонт школы и благоустройство территории и работают 3 ч. в день (54 ч.)

На основании данного положения приказываю:

1. Отработать на пришкольном участке учащимся 8 класса (юноши) с 03.06 – 19.06, девушки 8 класса – побелка с 03.06 – 19.06, руководитель Федоров Н.И.;
2. учащиеся 7 класса (девушки) с 03.06 – 19.06 на пришкольном участке, юноши с 20.06 по 05.07.13 г. на пришкольном участке, руководитель Федоров Н.И.;
3. учащиеся 6 класса девочки с 03.06 – 17.06, мальчики с 17.06. по 28.06., руководитель Пирогова Н.В.;
4. учащиеся 9 класса производственная бригада с 10.06 по 28.06.13 г., руководитель Стрекаловская Е.П.;
5. учащиеся 10 класса производственная бригада с 03.06 по 27.06.13 г., руководитель Заболотская Р.Ц.;
6. учащиеся 5 класса с 01.07 – 12.07, руководители с 01.07-09.07 Жигмитова Л.С., с 10.07-19.07 Заболотская Р.Ц.
7. учащиеся 4 класса 1 группа с 15 по 19 июля руководитель Заболотская Р.Ц., 2 группа с 22 по 26 июля, руководитель Войлова И.В.
8. учащиеся 3 класса 1 группа с 29 июля по 2 августа, 2 группа с 5 по 9 августа, руководитель Войлова И.В.
9. учащиеся 2 класса с 12 августа по 16 августа, руководитель Шипицына Н.В.
10. Классным руководителям составить графики отработки, довести до сведения родителей и учащихся даты отработки.
11. Общее руководство за работой на пришкольном участке Пирогова Н.В..

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50

Приказ

От 15 мая 2013 года

№ 11

«О проведении выпускных вечеров в 2013-м году»

На основании приказа УОАМО «Заиграевский район» №219 от 7 мая «О проведении выпускных вечеров в 2013-м году»

приказываю:

1. Запретить употребление алкоголя на выпускных мероприятиях, посвященных окончанию учебного года;
2. Включить в программы торжественных мероприятий – акции, пропагандирующие здоровый образ жизни молодежи, демонстрацию различных форм интоксикации;
3. Организовать тематические публикации на школьных сайтах;
4. Провести классные, общешкольные родительские собрания с приглашением сотрудников О МВД России по Заиграевскому району по вопросу «О недопущении распития спиртных напитков несовершеннолетними и появления в состоянии алкогольного опьянения»;
5. Классному руководителю 11 класса Дугаровой Д-Х.Э. довести до сведения родителей под роспись данный приказ до 17 мая.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50

Приказ

От 24 мая 2013 года

№ 13

«О допуске к ГИА, ЕГЭ»

На основании решения Педагогического совета №4 от 22 мая 2013 года
Приказываю:

1. Допустить к сдаче Государственных экзаменов в формате ГИА за курс основной школы учащихся 9 класса:

Дайбову Елену Петровну
Киселеву Светлану Алексеевну
Кузнецову Алену Михайловну
Округину Наталью Николаевну
Суворова Виктора Сергеевича
Черепанова Ивана Дмитриевича
Шангину Екатерину Сергеевну
Шарапову Карину Андреевну

2. Допустить к сдаче государственных выпускных экзаменов в формате ЕГЭ за курс основной школы учащихся 11 класса:

Антонову Викторию Сергеевну
Данилову Кристину Геннадьевну
Мясникова Александра Эдуардовича
Просьянникова Назара Николаевича
Фазлову Алину Рашитовну

Директор МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»: _____ Дугарова Л. Б.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ №14 от 27.05.2013 г
«О проведении ЕГЭ по русскому языку»

1. На основании приказа Управления образования №182 от 12.04.2013 года «Об утверждении схемы проведения ЕГЭ» приказываю:
выехать в ППЭ п. Новоильинск, НАТЛ для участия в экзамене по русскому языку в формате ЕГЭ 27 мая 2013 года в следующем составе:
 3. Антонова Виктория Сергеевна
 4. Данилова Кристина Геннадьевна
 5. Мясников Александр Эдуардович
 6. Просьянников Назар Николаевич
 7. Фазлова Алина Рашитовна

2. Ответственность за здоровье и жизнь детей возлагается на классного руководителя Дугарову Д-Х.Э..

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

Приказ №14 от 27.05.2013 г
«О проведении ЕГЭ по русскому языку»

1. На основании приказа Управления образования №182 от 12.04.2013 года «Об утверждении схемы проведения ЕГЭ»

приказываю:

выехать в ППЭ п. Заиграево, МБОУ Заиграевская СОШ для участия в экзамене по истории в формате ЕГЭ 30 мая 2013 года в следующем составе:

1. Данилова Кристина Геннадьевна
2. Мясников Александр Эдуардович
3. Присянников Назар Николаевич

2. Ответственность за здоровье и жизнь детей возлагается на председателя родительского комитета Присянникову И.Н..

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

**Приказ №16 от 03.06.2013 г
«Об открытии лагерей»**

В связи с несвоевременным подвозом продуктов компанией СТАМ
приказываю:
перенести начало работы лагерей с дневным пребыванием детей с 03.06.13 г на 04.06.13 г.

Директор школы: _____/Дугарова Л.Б./



От 30 августа 2013 года

№17

«О комплектовании 1 класса»

На основании заявлений, поданных родителями для зачисления их детей в 1 класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать на 2013-2014 учебный год один класс-комплект учащихся 1 класса численностью 10 человек.
2. Определить следующий состав 1 класса
 1. Брагина Валерия Михайловна
 2. Бурдуковская Татьяна Максимовна
 3. Зубакина Яна Александровна
 4. Молокова Виктория Евгеньевна
 5. Мухаметшина Дарья Ильинична
 6. Мясоедов Кирилл Анатольевич
 7. Попова Татьяна Алексеевна
 8. Сафонова Дарья Алексеевна
 9. Скардова Екатерина Денисовна
 10. Соболев Захар Сергеевич

3. Назначить классным руководителем 1 класса Афанасьеву Ларису Викторовну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

От 30 августа 2013 года

№17/1

О комплектовании 10 класса

На основании решения педсовета от 28.08.2013 г приказываю:

1. Скомплектовать 10 класс на 2013-2014 у.год в следующем составе:

Дайбова Лена
Киселева Света
Кузнецова Алена
Округина Наташа
Суворов Витя
Черепанов Ваня
Шангина Катя

2. Назначить классным руководителем Цыренову В.Б., учителя бурятского языка и литературы.

Директор школы

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

От 30 августа 2013 года

№17/2

Об утверждении рабочих программ.

На основании решения педсовета от 28.08.2013 г. об утверждении рабочих программ учителей приказываю: утвердить рабочие программы учителей.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



Приказ

№18

От 2 сентября 2013 года

«Об индивидуальном обучении на дому»

На основании приказа УОЗР администрации МО «Заиграевский район» от 14 сентября 2012 г.

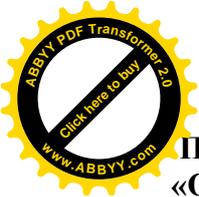
№333 «Об индивидуальном обучении на дому учащихся ОУ»

1. На основании заключения психолого - медико-педагогической комиссии определить на индивидуальное обучение в 7 класс Бузина Ивана.
2. Назначить классным руководителем на индивидуальное обучение в 7 классе Бузина Ивана учителя биологии МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» Пирогову Н. В..
3. Утвердить учебный план: русский язык – 2 ч., английский язык -1ч. учитель Дугарова Л. Б.; литературное чтение – 1ч., математика – 2 ч., учитель Афанасьева Л. В. биология – 1 ч., география – 1 ч., история -1 ч., обществознание – 1 ч., учитель Пирогова Н. В..

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года №181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Дугарову Л.Б.
2. В соответствии со статьей 21 8 «Трудового кодекса РФ» создать на паритетной основе с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда.
 - 2.1. Ввести в комиссию по охране труда следующих представителей работодателя:
Стрекаловскую Е.П. члена ПК; Большакову Н.Ю. и.о.завхоза;
Дугарову Ц. О. учителя основ безопасности жизнедеятельности.
 - 2.2. Просить председателя профсоюзного комитета школы выделить в состав комиссии по охране труда на паритетной основе трех представителей от коллектива работников школы.
 - 2.3. Основная задача комиссии по охране труда — обеспечить требования по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Комиссия организывает и проводит проверки по соблюдению требований охраны труда на рабочих местах, систематизирует предложения по этим вопросам и разрабатывает раздел охраны труда в «Коллективном договоре», информирует работников школы о результатах проверок охраны труда.
 - 2.4. Членам комиссии по охране труда пройти в обязательном порядке обучение на курсах, организованных управлением образования.
 - 2.5. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
 - разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
 - разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в средней школе, по учебно-воспитательной работе в начальной школе
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
 - изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня» (зам. директора по УВР);
 - ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» (зам. директора по УВР).
4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе за:
 - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;



— организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

— контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» в организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

— ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)», произошедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя директора (помощника) по административно-хозяйственной работе за — обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

— обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

— организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;

— обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

— обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

— организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

— организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);

— организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

— приобретение и выдачу спецодежды;

— наличие 4-й группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами: Пирогову Н.В. — кабинет биологии, химии кабинет информатики, Цыренову В.Б. — кабинет обслуживающего труда,

а также руководителей кружков, руководителей спортсекций за:

— организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

— недопущение занятий в непригодных помещениях;

— разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;

— контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;

— проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

— доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);

— сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;

— несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

— безопасное проведение образовательного процесса;

— принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;



- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале (или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда);
 - организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожному движению, поведения в быту, на воде и т. д.;
 - сохранение жизни и здоровья учащихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности за:
- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
 - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
 - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии, с требованиями;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- Учитель несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору школы Дугаровой Л.Б. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе в средней школе

- «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте».

Заместителю директора по воспитательной работе Бабешко С.В. - «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, произвольного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

Руководителю МО в начальной школе Афанасьевой Л.В.. - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками).

Учителю ОБЖ Бабешко С.В. совместно с председателем профкома Пироговой Н.В. - «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

И.о. завхоза Большаковой Н.В. ведение «Журнала проверки знаний по сантехнике, безопасности персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 2 сентября 2013 г.

№ 18/2

«О назначении лица ответственного за эксплуатацию электроустановок»

Назначить ответственным за эксплуатацию электроустановок Дугарову Л.Б. директора школы.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

от 02 сентября 2013 года

№18/3

«Об утверждении противопожарного режима в МБОУ «Ново-Горхонская СОШ»

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной части Большакову Наталью Юрьевну
2. Ответственному за пожарную безопасность провести следующие мероприятия
— Вывесить в учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре».

Памятка «Порядок действий при пожаре»

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

Сообщить о случившемся руководителю учреждения.

- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
- Тушить пожар имеющимися средствами.

— Не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

— Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу в помещении канцелярии, а также обеспечить ключами технических работников этажа.

- Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.

— Организовать пропитку штор актового зала и занавеса сцены специальным огнезащитным составом, что разрешит проведение в актовом зале массовых мероприятий с детьми.

— Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

— Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.

— Обновить светящиеся надписи зеленого цвета «Выход» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.

— Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, технического труда, столярный и слесарный мастерские, физкультурный зал.

— Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.

— Иметь запас 5 электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.

3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

— оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01, 50 733;

— организовать эвакуацию детей и сотрудников;

— при необходимости и возможности отключить электроэнергию;

— осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;

— принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

— организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия.



Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся поведения мероприятия.

Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

2 этаж - (правая сторона)- Стрекаловская Е.П..

2 этаж - (левая сторона) - Федоров Н.И.

1 этаж - (правая сторона) — Дугарова Ц.О.

1 этаж - (левая сторона) — зам. директора по УВР Афанасьева Л.В.

1этаж - (начальные классы) – Модина Н.С.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.

7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.

9. Учителю ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.





Приказ

«02» сентября 2013 г.

№ 18/4

«О пожарной безопасности»

1. Утвердить ответственным за пожарную безопасность Большакову Н.Ю., и.о. завхоза
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность в образовательном учреждении на 2010/ 2011 учебный год следующих заведующих кабинетами:

- 1) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом химии и биологии.
- 2) Пирогову Н.В., заведующего кабинетом информатики;
- 3) Цыренову В.Б., заведующего кабинетом по обслуживающим видам труда;
- 4) Дугарову Ц.О., заведующего спортивным залом,
- 5) Дугарову Д-Х.Э., заведующего кабинетом математики №1;
- 6) Максимова Н.П., заведующего кабинетом математики №2;
- 7) Шипицыну Н.В., заведующего кабинетом русского языка и литературы №1;
- 8) Стрекаловскую Е.П., заведующего кабинетом русского языка и литературы №2;
- 9) Батуеву Э.Э., заведующего кабинетом английского языка;
- 10) Федорова Н.И., заведующего кабинетом истории;
- 11) Войлову И.В., заведующую библиотекой и книгохранилищем;
- 12) Дугарова Л.Б., заведующего кабинетом немецкого языка;
- 13) заведующих кабинетами начальных классов:

№3 Модину Н.С.

№4 Саганову С.Ч.

№5 Афанасьеву Л.В.

№6 Жигмитову Л.С.

16) Мухаметшину Л.Г., шеф-повара столовой.

3. Ответственность за пожарную безопасность в группе продленного дня возложить на воспитателя ГПД Хлебодарову Т. В..

4. Ответственность за пожарную безопасность в ночное время возложить на сторожей Верхушину М.Ф., Брагину О..

5. Ответственность за пожарную безопасность здания, складских помещений и подсобных помещений возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза, в соответствии с ее должностной инструкцией.

6. В целях пожарной профилактики в образовательном учреждении классным руководителям организовать во внеурочное время специальные занятия по изучению правил пожарной безопасности учащимися старших классов, а для учащихся младших классов организовать беседы по предупреждению пожаров в учреждении и дома; по окончании провести инструктажи с регистрацией их в журналах установленной формы.

7. Ответственному за пожарную безопасность Большаковой Н.Ю., и.о. завхоза и Дугаровой Ц. О., учителю ОБЖ разработать инструкцию и организовать проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения, оформить его проведение в журнале установленной формы.

8. Учителям, воспитателям, обслуживающему персоналу строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все меры к эвакуации людей и тушению пожара.

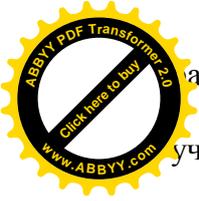
9. Создать добровольную пожарную дружину в составе следующих учителей:

Афанасьевой Л.В.

Дугарова Ц. О.

Пирогова Н. В.

10. Заведующим кабинетами в конце рабочего дня осматривать помещения на предмет возгорания (отключение электроприборов и др.), предотвращения проникновения посторонних лиц (закрытие окон и дверей).



11. Создать отряд ДЮП в составе учащихся 5-7, 8-10 класса и назначить ответственным за работу учителя ОБЖ Дугарову Ц. О..
12. Утвердить порядок действий в случае возникновения пожара в образовательном учреждении (см. Приложение).
13. Определить, что системой оповещения при пожаре является сирена, школьный звонок (2 длинных 1 короткий), телефонная связь, ответственным за оповещение является Большакова Н.Ю., зам. дир. по АХЧ.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Большакову Н.Ю., и.о. завхоза.

Руководитель учреждения _____ Дугарова Л.Б.

Список отряда ДЮП 5-7 классы

Лебеденко А. 5 класс

Борисюк В.

Мясоедов Е.

Пирогов В.

бкл

Федоров Н.

Мальцева Е.

7кл.

Гоненко А.

Мухаметшин Д.

Лукьянов А.

Афанасьева В.

8-10кл.

Котенев Ю

Распопов А.

Суворов И.

9 класс

Селюнина А.

Попов К.

Муратов А

Мухаметшин А.

Соболева А.

10-11кл

Шангина Е.

Суворов В.

Соболев В.

Лесков А.



ПРИКАЗ

от 02 сентября 2013 года

№ 18/5

О противопожарном режиме в муниципальном образовательном учреждении «Ново-Горхонская средняя школа»

На основании Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 с целью обеспечения требуемого уровня пожарной безопасности в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить курение во всех помещениях школы.
2. Запретить разведение костров на территории двора школы и на прилегающей к ней территории.
3. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения.
Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.
4. Запретить пользоваться электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, и вне специально выделенных помещений.
5. Запретить размещение у электрощитов электродвигателей горючих и легковоспламеняющихся веществ и материалов.
6. Запретить пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
7. Вынужденные огневые и другие пожароопасные работы проводить только после согласования с администрацией школы.
8. Запретить хранение лакокрасочных изделий в помещениях школы; хранить их только на отдельно стоящем складе.
9. По окончании рабочего времени ответственному за пожарную безопасность в помещениях школы вменить в обязанность убрать мусор и отходы, осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановочных изделий, закрыть все окна и форточки, выключить освещение.
10. На случай отключения электроэнергии обеспечить обслуживающий персонал электрофонарями.
11. Запретить хранение в школьных гаражах тары из-под горючего, а также горючего и масла, подогревать двигатель открытым огнем.
12. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымление, запах гари и др.), обязано выполнить следующие действия:
 - незамедлительно сообщить о случившемся по телефону 01,50733 в пожарную охрану (службу спасения), при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою фамилию;
 - принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;
 - при необходимости отключить электроэнергию, прекратить работу в здании;
 - выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания школы.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ

от 02.09.2013 г.

«О режиме работы школы»

№ 18/6

Для четкой организации труда учителя и школьника, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы: начало занятий – 8 часов 30 минут.

Расписание звонков

I 8³⁰ - 9¹⁵

II 9²⁵ - 10¹⁰

III 10²⁰ - 11⁰⁵

IV 11²⁰ - 12⁰⁵

V 12²⁵ - 13¹⁰

VI 13²⁰ - 14⁰⁵

VII 14¹⁰ - 15⁵⁵

2. Классные руководители и учащиеся во время перемен и после дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину по следующему графику:

Понедельник – 11 класс, классный руководитель Заболотская Р.Ц..

Вторник – 10 класс, классный руководитель Цыренова В. Б..

Среда – 9 класс, классный руководитель Федоров Н.И.

Четверг – 8 класс, классный руководитель Бабешко С. В.

Пятница – 7 класс, классный руководитель Пирогова Н. В.

Время окончания дежурства: 15⁰⁰ часов

Дежурный класс отвечает за санитарное состояние школы, сохранность школьного имущества, заполняет экран уборки классов.

3. Уборку кабинетов производить ежедневно.

Генеральная уборка 1 раз в месяц.

Закрепить за классами для (ежедневной, генеральной) уборки следующих:

5 класс – кабинет математики

6 класс – кабинет русского языка и литературы №2

7 класс – кабинет биологии

8 класс – кабинет русского языка и литературы № 1

9 класс – кабинет истории

10 класс – кабинет технологии

11 класс – кабинет географии

4. За уборку во дворе ответственный Петров В.Т.

5. Ответственный за работу гардероба Большакова Н.Ю.

6. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Всех учащихся 3-9 классов аттестовывать по четвертям, кроме 1 класса и во 2 классе после 2-х недель обучения и по полугодиям 10 – 11 классы. Сроки каникул остаются прежними.

8. Внесение изменений в классный журнал (зачисление и выбытие) вносит классный руководитель по указанию директора или зам. дир. по УВР

9. Категорически запрещается отпускать детей с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором.



12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, на уроки физкультуры без спортивной формы и сменной обуви.
14. Ведение дневников считать обязательным для учащихся с 2 – 11 класс.
15. Время питания детей:

Начальные классы - II перемена

Средние классы - III перемена

Старшие классы – IV перемена

Классные руководители обеспечивают порядок во время приема пищи детьми.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

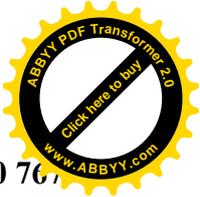
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсии, походов, выходов в лес, в кино, театр разрешается только после издания соответствующего приказа.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 76

Приказ № 18/7

От 02 сентября 2013 г.

«Об утверждении штатного расписания и назначении педагогической нагрузки»

1. Утвердить штатное расписание с 1.09.2013 в количестве 24,67единиц.
2. Назначить следующую педагогическую нагрузку с 01.09.2013 г.:

| № | ФИО учителя | Ра зр яд | Пед. стаж | 1/10 | 2/10 | 3/6 | 4/1 2 | 5/1 4 | 6/9 | 7/13 | 8/1 0 | 9/11 | 10/7 | 11/6 | Пред- мет | Кл. рук | |
|----|--------------------------------------|----------|-----------|-----------------|------|-----|---------|-------------|-----|-------------|--------|-------|-------------|-------|------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 1 | Дугарова Л.Б. | 13 | 32 | 1м | 2н | | 1м | 1м | 1м | 1м | 3н | | 3н | | Нем. Яз. – 8 Музыка – 6 МХК – 1 | | 16 |
| | | | | | 1м | | | | | | 1м | | 1мкк | | | | |
| 2 | Афанасье ва Л.В. | 13 | 16 | 17 | | | 1 ом рк | | | | | | | | Нач. кл., | 1 | 18 |
| 3 | Фёдоров Н.И. | 14 | 20 | | | | | 2 | 2/1 | 2/1 | 2/1 | 2/1 | 2/2 | 2/2 | История – 14 Общество – 8 | 9 | 22 |
| 4 | Стрекало вская Е.П. | 12 | 15 | | | | | | 6/2 | | | 2/3 | 1/3 | 1/1/3 | Рус. яз. – 11 Литер. – 10 Под. ЕГЭ – 3 | 6 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | 2 эл. | | | | |
| 5 | Шипицы на Н.В. | | 2 | | | | | 6/2 | | 4/2 | 3/2 | | | | Рус. яз. – 13 Литер. – 6 | 8 | 19 |
| 6 | Батуева Э.Э. | 13 | 37 | | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | | 3 | | 3 | Англ. язык | | 19 |
| 7 | Цыренов а В.Б. | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1б.л | | Бур. яз. – 16 Бур. Лит. – 1 Технолог. – 5 | 10 | 22 |
| | | | | | | | | 2 тех. дев. | | 2 тех. дев. | | | 1 тех. дев. | | | | |
| 8 | Дугарова Д – Х.Э. | 13 | 31 | | | | | 5 | 5 | 3/2 | | | 4/1 | | Матем. – 10 Алгебра – 7 Геомет. – 3 | 5 | 20 |
| 9 | Максимо ва Н.П. | 13 | 15 | | | | | | | | 3/2 /1 | 3/2/1 | | 2/2/2 | Алгебра – 8 Геомет. – 6 ОБЖ – 1 Эл. – 1 Под. ЕГЭ – 2 | | 18 |
| 10 | Пирогова Н.В. | 13 | 10 | | | | | 2 | 1 | 2 | 2/2 /1 | 2/2/2 | 2/2 | 2/2 | Биология – 13 Информ. – 5 Химия – 8 | 7 | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | 1 инф. | | | | |
| 11 | Заболотс кая Р.Ц. | 14 | 36 | | | | | 1 из о | 1/1 | 2/1 | 2г | 2г | 1г | 1г | ИЗО – 3 География – 9 | 11 | 12 |
| 12 | Ярушак А.В. | 13 | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Физика | | 12 |
| 13 | Дугарова Ц.О. | | 2 | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3/1 | Физ-ра – 21 ОБЖ – 1 | | 22 |
| | | | | В 1 и 3 классах | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Жигмитова Л.С. | 13 | 26 | | 21 | | | | | | | | | | Нач.кл. | 2 | 21 |
| 15 | Саганова С.Ч. | | 2 | | | 18 | | | | | | | | | Нач. кл. | 3 | 18 |
| 16 | Модина Н.С. | 12 | 31 | | | | 20 | | | | | | | | Нач. кл. | 4 | 20 |
| | <u>Вакансии</u> Технолог ия (мал) | | | | | | | 2 | | 2 | | | | 1 | | | |
| | | | | 21 | 26 | 26 | 26 | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 | | | |

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 02 сентября 2013 года

№18/8

«О назначении классных руководителей»

1. На основании решения педагогического совета от 28 августа 2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

назначить классными руководителями следующих учителей:

Классным руководителем 1 класса – Афанасьеву Ларису Викторовну

2 класса – Жигмитову Ларису Викторовну

3 класса – Саганову Сурану Чингисовну

4 класса – Модину Наталью Сергеевну

5 класса – Дугарову Нину Энкеевну

6 класса – Стрекаловскую Елену Павловну

7 класса – Пирогову Наталью Владимировну

8 класса - Бабешко Сержуню Владимировну

9 класса – Фёдорова Николая Иннокентьевича

10 класса – Цыренову Веру Бадмаевну

11 класса – Заболотскую Римму Цыреновну

2. Комплектовать 10 класс - комплектов, 11 классов.



МБОУ Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 02 сентября 2013 г.

№ 18/9

«О возложении обязанностей и утверждении штатного расписания на 2013-2014 учебный год»

1. Согласно штатного расписания МБОУ Ново-Горхонская СОШ возложить следующие обязанности:

Педагогический персонал:

Хлебодарову Т. В.. – воспитатель ГПД, 0,5 ставки

Учебно-вспомогательный персонал:

Войлова И.В. – библиотекарь, 0,5 ставки

Обслуживающий персонал:

Водитель - 0,5 ставки

Повар – 2 ставки

Шеф-повар – 1 ставка

2. Утвердить штатное расписание на 2013-2014 учебный год.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 02 сентября 2013 года

№ 18/10

«Об утверждении инструкций по охране труда»

На основании решения профсоюзного комитета от 30.08.2010 г. протокол №1 «О принятии инструкций по охране труда», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по охране труда в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете трудового обучения, спортивном зале.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - А) Вывесить «инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - Б) Проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - В) В соответствии с правилами по технике безопасности для кабинетов разработать и утвердить инструкции по охране труда по каждому виду работ. Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2012 года.

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 2 сентября 2013 года

№18/11

«О назначении координатора ЕГЭ и ГИА по школе»

1. Для четкой организации ЕГЭ назначить координатором ЕГЭ по МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» Дугарову Л.Б., директора школы.
2. Назначить ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 классов зам.директора по УВР Афанасьеву Л.В.
3. Учителям –предметникам консультации по подготовке к ГИА и ЕГЭ согласно графика.
4. Зам. дир. по УВР Афанасьевой Л.В. организовать проведение пробных экзаменов за курс основной школы и средней (полной) школы согласно плана - графика школы и управления образования.

Директор : _____ Дугарова Л. Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

№18/12

От 02 сентября 2013 года

«Об утверждении учебного плана»

На основании закона об образовании п.1, 2 ст.15, приказа Министерства образования и науки РБ «Об утверждении федерального учебного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных школ от 9.03.2004 г. №1312» приказа Министерства образования «Об утверждении регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов» от 19.03.2008 №1118

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на 2013-2014 учебный год.
2. Контроль за исполнением возложить на зам. дир. по УВР Афанасьеву Л.В..

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671318 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

От 2 сентября 2013 ода

№18/13

«Об утверждении плана работы школы на 2013-2014 учебный год»

На основании решения педсовета №1 от 28.08.2013

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы школы на 2013-2014 учебный год.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20 а тел/факс 8301 36 50 767

Приказ

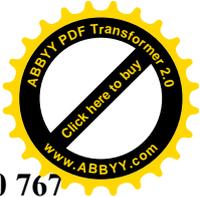
От 02 сентября 2013

№18/14

«Об утверждении расписания»

1. Утвердить расписание на 2013-2014 учебный год. Согласовать с профсоюзным комитетом школы.
2. На основании согласования с профсоюзным комитетом школы в связи с производственной необходимостью разрешить сдвоенные уроки по русскому языку в 6,7,8 классах.
3. В связи с производственной необходимостью разрешить проведение уроков музыки с 1 по 9 класс в два день.
4. В связи с производственной необходимостью разрешить проведение уроков физики с 7 по 11 класс в два дня.
5. Для уменьшения нагрузки на детей при подготовке к урокам выходные дни разрешить в расписании на понедельник сдвоенные уроки.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ

От 2 сентября 2013 г.

№ 18/15

«О формировании кружков»

| Название кружка | Класс | Количество обучающихся | Количество часов | Руководитель | День недели |
|-----------------------------------------------|--------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|
| Эколого-биологическое направление | | | | | |
| В мире комнатных цветов | 1 | 7 | 1 | Хлебодарова Т.В. | Вторник |
| Братья мои меньшие | 1 | 7 | 1 | Мухаметшина О.И. | Понедельник |
| Туристско-краеведческое направление | | | | | |
| Юный краевед | 1 | 7 | 1 | Заболотская Р. Ц. | Понедельник |
| Спортивное направление | | | | | |
| Волейбол | 8 – 10 | 12 | 1 | Дугарова Ц.О. | Среда |
| Юный снайпер | 10-11 | 8 | 1 | Дугарова Ц.О. | Четверг |
| Художественно-эстетическое направление | | | | | |
| Волшебные кисточки | 1 | 7 | 1 | Жигмитова Л.С. | Вторник |
| Умелые руки | 1 | 7 | 1 | Модина Н.С. | Среда |
| Юнкор | 8-11 | 12 | 1 | Пирогова Н.В. | Вторник |
| Театральный «Русская сказка» | 1 | 7 | 1 | Саганова С.Ч. | Среда |
| Музыкальный | 1 | 7 | 1 | Коняшина Н.Г. | Четверг |
| Работа с бумагой | 1 | 7 | 1 | Саганова С.Ч. | Пятница |
| Ритмика | 1 | 7 | 1 | Саганова С.Ч. | Четверг |
| Книжкина больничка | 1 | 7 | 1 | Войлова И.В. | Пятница |
| Предметное направление | | | | | |
| Риторика | 3 | 12 | 1 | Афанасьева Л. В. | Четверг |
| Эрудит | 9-11 | 12 | 1 | Афанасьева Л. В. | Пятница |
| Юный математик | 6-7 | 12 | 1 | Мижидон Ж.Р. | Четверг |
| Моя Бурятия | 5-8 | 12 | 1 | Цыренова В.Б. | Вторник |

Директор школы _____ Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»

**671337, Республика Бурятия, Заиграевский район с. Горхон, ул. Лесная, 20а,
тел./факс: 8-301-36-50-7-67**

От 02 сентября 2013 года

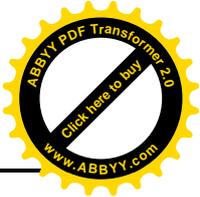
№ 18/16

«О назначении ответственного за всеобуч»

Назначить ответственного за всеобуч Бабешко С.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



МБОУ «Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337, Республика Бурятия, Заиграевский район МО СП «Горхонское»,
ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67

От 02 сентября 2013 года

№18/17

«О назначении ответственного за аттестацию учителей»

Назначить ответственного за аттестацию учителей Афанасьеву Л.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор: _____ Дугарова Л. Б.

С приказом ознакомлен:



ПРИКАЗ

от 5 сентября 2013 года

№ 19

О назначении ответственных за ведение учета детей по микрорайонам

В связи с упорядочиванием списка детей по микрорайону
ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить микрорайоны согласно следующему перечню:

Микрорайон

ул. Дружбы, ул. Колхозная – отв. Жигмитова Л. С.

ул. Тракторная, ул. Советская – отв. Дугарова Ц. О., Войлова И. В.

ул. Юбилейная – отв. Пирогова Н. В.

ул. Новая – отв. Хлебодарова Т. В.

ул. Трудовая – отв. Стрекаловская Е. П.

ул. Первомайская – отв. Фёдоров Н. И.

ул. Лесная – отв. Дугарова Д-Х.Э.

ул. Рабочая, – Модина Н. С.

ул. Клубная – Афанасьева Л. В.

учителям, ответственным за микрорайоны вести строгий учет детей школьного и дошкольного возраста.

Директор _____/Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



ПРИКАЗ

от 5 сентября 2013 года

№ 19/1

п.1. В связи с рекомендацией УО МО «Заиграевский район» сократить количество Методических Объединений до 3-х.

Включить в состав МО гуманитарного цикла следующих учителей:

- | | | |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Стрекаловская Е. П. учитель русского языка и литературы | Федоров Н. И. |
| 2. | учитель истории и обществознания | Дугарова Л. Б. |
| 3. | учитель немецкого языка | Батуева Э. Э. |
| 4. | учитель английского языка | Цыренова В. Б. |
| 5. | учитель бурятского языка | Хлебодарова Т. В. |
| 6. | воспитатель ГПД | Шипицына Н. В. |
| | учитель русского и литературы | |

Назначить руководителем МО гуманитарного цикла «Лири» Батуеву Э. Э., учителя английского языка.

Включить в состав МО естественно-математического цикла следующих учителей:

- | | | |
|----|--------------------|--------------------|
| 1. | учитель математики | Дугарова Д-Х. Э., |
| 2. | учитель математики | Максимова Н. П., |
| 3. | учитель биологии | Пирогова Н. В., |
| 4. | учитель географии | Заболотская Р. Ц., |

Назначить руководителем естественно-математического цикла Максимова Н. П., учителя математики.

Включить в состав МО «Детство» следующих учителей:

- | | | |
|----|---------------------------|-------------------|
| 1. | учитель начальных классов | Модина Н. С., |
| 2. | учитель начальных классов | Афанасьева Л. В., |
| 3. | учитель начальных классов | Жигмитова Л. С., |
| 4. | учитель начальных классов | Саганова С. Ч., |

Назначить руководителем МО «Детство» Модину Н. С., учителя начальных классов.

п. 2. Руководителям МО оплачивать ежемесячно 1500 рублей с стимулирующего фонда оплаты труда.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ

от 5 сентября 2013 года

№ 19/2

«Об утверждении положения о школьной форме»

В соответствии с Законом «Об образовании в (п.3.ст.28. пп.181.2), Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Правительства Республики Бурятия от 21.06.2013 г.№ 320 «Об утверждении основных требований к школьной одежде и внешнему виду обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Бурятия»

В целях упорядочения взаимоотношений между школой и родителями в вопросе внешнего вида учащихся школы приказываю: утвердить положение о школьной форме.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.



МБОУ «Ново – Горхонская средняя общеобразовательная школа»
671337 РБ, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а тел/факс 8301 36 50 767

ПРИКАЗ

От 24 сентября 2013 года

№ 20

Назначить ответственного руководителя за проведение занятий по ПДД на 2013-2014 год учителя ОБЖ Дугарову Цыпелму Олеговну.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ново-Горхонская средняя общеобразовательная школа»**

671337, Республика Бурятия, Заиграевский район, с. Горхон ул. Лесная, 20а, тел./факс: 8-301-36-50-7-67, эл.адрес ng-sohs@yandex.ru

Приказ № 21

на основании приказа УОАМО «Заиграевский район» от 12. 11. 2013 года № 446
«О муниципальном этапе олимпиады школьников»
приказываю:

1. Направить 10 декабря 2013г. следующих учащихся по предметам:

Муратов А. 9 кл. – биология

Попов К. 9 кл. – история

Воротников Д. за 10 кл. – история

Распопов С. 11 кл. - история

Руководителем назначить учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича.

1.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье вышеперечисленных учащихся во время поездки на учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича

2. Направить 11 декабря 2013г. следующих учащихся по предметам:

Муратов А. 9 кл. – математика

Попов К. 9 кл. – обществознание

Распопов С. 10-11 кл. - история Бурятии

Шангина Екатерина 10 кл.- обществознание

Перевалова Алина 9кл.- экология

Руководителем назначить учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича.

2.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье вышеперечисленных учащихся во время поездки на учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича.

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./



Приказ № 22

От 17.12.2013

«О проведении новогодних праздников в МБОУ Ново-Горхонская СОШ»

1. Провести новогоднюю ёлку в начальных классах 26.12.13. с 11.00 до 12.30 ч.
 - 1.1. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей начальных классов:
 - 2 кл. Жигмитову Л.С.
 - 3 кл. Саганову С.Ч.
 - 4 кл. Модину Н.С.
 - 1 кл. Афанасьеву Л.В.
 - 1.2. Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – отв. Пирогова Н.В..
 2. хоровод – отв.Зубакина Е.Ю.
 3. конкурсы отв. Жигмитова Л.С.
Саганова С.Ч.
Модина Н.С.
Афанасьева Л.В.
 4. парад костюмов, награждение – ответственные: Афанасьева Л.В.
Жигмитова Л.С.
Саганова С.Ч.
Модина Н.С.
Род. Комитет
 5. общий ход праздника – отв. Пирогова Н.В.
2. Провести новогоднюю ёлку в средних классах 26.12.13. с 13.00 до 15.00 ч.
 - 2.1 Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за организацию и проведение ёлки классных руководителей:
 - 5 кл. Дугарова Д-Х.Э.
 - 6 кл. Стрекаловская Е.П..
 - 7 кл. Пирогова Н.В.
 - 2.2 Назначить ответственными за следующие этапы:
 1. сценарий – отв. Пирогова Н.В.
 2. награждение – отв. Пирогова Н.В., Дугарова Д-Х.Э.
Стрекаловская Е.П., род. комитет
 3. конкурсы – отв. Пирогова Н.В., Дугарова Д-Х.Э., Стрекаловская Е.П.
 4. почта – 8 класс кл.рук. Шипицына Н.В.
 5. лотерея – 9 класс Федоров Н.И.
 6. общий ход праздника – отв. Пирогова Н.В.
3. Новогодний бал старшеклассников провести 26.12.13. с 19.00 до 23.00 ч.
 - 3.1. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей, за дисциплину, организацию и проведение новогоднего бала классных руководителей:
 - 9 кл. Федорова Н.И.
 - 8 кл. Шипицыну Н.В.
 - 10 кл. Цыренову В.Б.
 - 11 кл. Заболотскую Р.Ц.
 - 3.2. Назначить ответственными за этапы новогоднего бала:
 1. сценарий – Пирогова Н.В.
 2. лотерея – 9 класс, кл.рук. Федоров Н.И.
 3. новогодняя почта – 8 класс, кл.рук. Шипицына Н.В.
 4. общий порядок, организация дежурства – Дугарова Л.Б.
4. Оформление:

Помещение столовой – 9 класс
Переход – 7 класс
Фойе – 8 класс



Спортзал – 10-11 классы, помощь 9 кл.

5. Назначить дежурными, ответственными за противопожарную безопасность в период проведения новогоднего праздника:

С 11.00 до 12.30 – Большакова Н.Ю.

С 13.00 до 15.00 – Войлова И.В.

С 19.00 до 23.00 – Федоров Н.И.

Место проведения мероприятия – спортивный зал



Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./

С приказом ознакомлен:



Приказ № 23 от 18.12.2013 г.

О работе учреждения в праздничные и каникулярные дни

На основании приказа УО от 16.12.2013 г. № 499 « О работе учреждений образования в праздничные и каникулярные дни» в период новогодних праздников приказываю:

1. Назначить дежурных из числа работников школы по следующему графику:

31.12.2013 г. 8.00 – 12.00 ч. Мухаметшина Л.Г.
12.00-16.00 ч. Шипицына Л.В.
16.00 – 20.00 ч. Шипицына Н.В.

01.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Афанасьева Л.В..
12.00-16.00 ч. Заболотская Р.Ц.
16.00 – 20.00 ч. Дугарова Л.Б.

02.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Пирогова Н.В..
12.00-16.00 ч. Дугарова Ц.О.
16.00 – 20.00 ч. Цыренова В.Б.

03.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Хлебодарова Т.В..
12.00-16.00 ч. Войлова И.В.
16.00 – 20.00 ч. Большакова Н.Ю

04.01.2014 г. . Мухаметшина О.А.

05.01.2014 г. . Сомова Л.И.

06.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Яковлева А.С.
12.00-16.00 ч. Модина Н.С.
16.00 – 20.00 ч. Фёдоров Н.И.

07.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Стрекаловская Е.П.
12.00-16.00 ч. Батуева Э.Э
16.00 – 20.00 ч. Дугарова Н.Э.

08.01.2014 г. . 8.00 – 12.00 ч. Максимова Н.П.
12.00-16.00 ч. Жигмитова Л.С
16.00 – 20.00 ч. Гелазутдинова А.А.

2. Дежурные должны докладывать в ЕДДС о ситуации по отопительной системе по телефону **4-16-81** в 8.00 ч., 13.00 ч., 18.00 ч.

В случае происшествия немедленно с письменным докладом по факсу 4-16-81.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Дугарова Л.Б.

С приказом ознакомлен:



Приказ № 1

от 10 января 2014г.

на основании приказа Министерства Образования РБ №02-16/3240 от 24 декабря 2013г.»Об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников» приказываю:

1. Направить 13 января 2014г. следующих учащихся по предметам:
Распопов С. 11 кл. - история Бурятии

Руководителем назначить учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича.

1.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье вышеперечисленных учащихся во время поездки на учителя истории Федорова Николая Иннокентьевича

Директор школы: _____ /Дугарова Л.Б./